



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง การให้ทุนบุคลากรศึกษาต่อ พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนบุคลากรศึกษาต่อ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรที่ประสงค์ขอรับทุนของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ จะต้องมีความประพฤติดี ตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ สาขาวิชาและระดับการศึกษาที่จะให้ทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๓:๖ ทุนศึกษาต่อภายในประเทศ

(๑) ระดับปริญญาโท ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ตามที่จ่ายจริง
- ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ค่าที่พักหรือค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(๒) ระดับปริญญาเอก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ตามที่จ่ายจริง
- ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ค่าที่พักหรือค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ

- (๑) ระดับปริญญาโท ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) จำแนกเป็น
  - ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ตามที่จ่ายจริง
  - ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตามที่จ่ายจริง
  - ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง
- (๒) ระดับปริญญาเอก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จำแนกเป็น
  - ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ตามที่จ่ายจริง
  - ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตามที่จ่ายจริง
  - ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นแสดงความประสงค์ขอรับทุนตามแบบและเอกสารหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องยื่นหลักฐานการลาศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบที่กำหนด และถ้าเป็นการลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ จะต้องยื่นก่อนเดินทางไปศึกษาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๖ ผู้ได้รับทุนจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือหน่วยงานภายนอกอื่นแล้วไม่มีสิทธิขอทุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้รับทุนศึกษาต่อตามข้อ ๓ จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยก่อนไปศึกษาต่อตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



สัญญารับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดย.....  
.....ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปในฐานะผู้รับมอบอำนาจ  
จากอธิการบดีผู้เป็นเจ้าของทุน ให้มีอำนาจลงนามผูกกับ.....  
.....ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ในฐานะผู้รับทุนกับเจ้าของทุน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า (ผู้รับทุน).....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ยินดีเป็นผู้รับทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และขอปฏิบัติตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ ทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าตั้งใจศึกษาเล่าเรียนในระดับ.....  
สาขาวิชา.....ที่มหาวิทยาลัย.....  
ประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
นับตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ....ถึงเดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา หรือ  
เมื่อผลการศึกษาได้ประกาศผลแล้ว

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือสถานศึกษาใหม่แล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้  
มหาวิทยาลัยทราบ และพิจารณาอนุมัติก่อนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อสำเร็จจากศึกษาแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาที่ศึกษาต่อ และหากไม่ครบ กำหนดเวลาตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุนตามสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ เป็น จำนวน ๒ เท่าของปีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ในกรณีที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบตามเวลา ให้คิดเบี้ยปรับเฉพาะส่วนเวลาที่เหลือ

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะ เป็น.....กับข้าพเจ้า เป็นผู้ค้ำประกันสัญญา ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขสัญญาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกัน ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิม ทุกประการ และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(แทนเจ้าของทุน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้รับทุน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน)



สัญญาค้ำประกัน  
ผู้รับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ยินดีเป็นผู้ค้ำประกันให้.....ผู้รับทุนของ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....จำนวนเงิน  
ทั้งหมด.....บาท และเงินเดือน เดือนละ.....บาท เป็นระยะ  
เวลา.....ปี ตามสัญญาเลขที่.....ของผู้รับทุน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินดีผูกพัน ชาติใช้เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาข้างต้น ให้แก่  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยทันที ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาและ  
เงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอให้หลักฐานต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญา  
๓.๑ หลักฐานที่ดิน โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ราคาประมาณ.....บาท

๓.๒ หลักฐานตำแหน่งหน้าที่.....  
สถานที่ปฏิบัติงาน.....  
ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอด แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(แทนเจ้าของทุน)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

### คำยินยอมคู่สมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง).....

คู่สมรสของ.....ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาฉบับนี้

ยินดีและอนุญาตให้.....เป็นผู้ค้ำประกันได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)