

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับเงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ยืม” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายโดยความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือบุคลากรที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่ผู้ยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อเป็นทุนการศึกษา

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินยืมทรองจ่าย จะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำใบยืมเงินทรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมทรองจ่ายตามใบยืมเงินทรองจ่ายนี้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายเป็นเงินสดจากเงินสำรองจ่าย หรือจ่ายเป็นเช็ค

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินยืมทรองจ่ายเป็นเงินสดจากเงินสำรองจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย พุทธศักราช ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ให้ผู้ยืมยื่นใบยืมเงินทรองจ่าย ๒ ฉบับ โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืนไว้ด้วย และให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามใบยืมเงินทดรองจ่ายแล้ว ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบยืมเงินทดรองจ่ายทั้ง ๒ ฉบับ มอบให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๕ ให้ผู้ยืมรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) โดยใช้ใบคืนเงินยืมทดรองจ่าย ๒ ฉบับ เพื่อขออนุมัติส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายภายในระยะเวลา สิบห้าวัน นับจากวันปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายภายในกำหนด ให้ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ เรียกชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายตามเงื่อนไขในใบยืมเงินทดรองจ่าย ภายในระยะเวลา สิบห้าวัน นับแต่วันครบกำหนด

หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามวรรคสอง ให้รายงานอธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามใบยืมเงินทดรองจ่ายต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย ให้ฝ่ายคลังและพัสดุบันทึกการรับคืนในใบคืนเงินยืมทดรองจ่าย พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน ในกรณีส่งคืนเป็นเงินสดเหลือจ่าย และใบคืนเงินยืมทดรองจ่ายให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ยืมได้คืนเงินยืมทดรองจ่ายแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ฝ่ายคลังและพัสดุแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อทักท้วงภายใน เจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับข้อทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามข้อทักท้วง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืมเงินทดรองจ่าย โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๘ ให้บุคลากรที่ได้รับทุนกรณีศึกษาต่อภายในประเทศ ส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายทุนการศึกษา ภายใน สามสิบวัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ และให้บุคลากรที่ได้รับทุนกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายทุนการศึกษา ภายใน หกสิบวัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๔๖

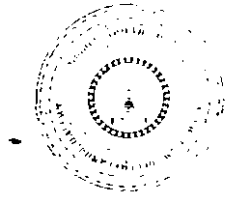


(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
เรื่อง เงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของส่วนงานมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้ผู้ยืมรวบรวมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนทันที อย่างช้าภายในหนึ่งวันทำการ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และให้ผู้ยืมรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย โดยใช้ใบคืนเงินยืมทรงจ่าย ๒ ฉบับ เพื่อขออนุมัติส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับจากวันปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายภายในกำหนด ให้ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ เรียกชดใช้เงินยืมทรงจ่ายตามเงื่อนไขใบยืมเงินยืมทรงจ่าย ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันครบกำหนด

หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามวรรคสอง ให้รายงานอธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามใบยืมเงินยืมทรงจ่ายต่อไป”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖

(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย