



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ มจร อยุธยา  
พุทธศักราช ๒๕๕๒

เพื่อให้การใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ-  
ราชวิทยาลัย อยุธยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของ  
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้:-

ข้อ ๑ การใช้อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้รวมถึง  
ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ และห้องบริการอื่น ๆ

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารสถานที่ คือ ผู้ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือ  
เทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาอาคารสถานที่คือ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และ  
ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ ต้องยื่นแบบขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
รักษาอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ในกรณีที่ต้องใช้สถานที่ในเวลา  
กระชั้นชิด ให้ยื่นแบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อขออนุมัติต่อ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการกองกลาง ยกเว้นในกรณีทำงานด่วนที่สุดให้อยู่ในดุลพินิจ  
ของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาอาคารสถานที่เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๕ การใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคคลภายนอก ให้ใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น  
และจะต้องปฏิบัติดังนี้

- ๕.๑ ต้องนุ่งห่มหรือแต่งกายให้เรียบร้อย
- ๕.๒ ห้ามเสพสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด
- ๕.๓ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอาคารสถานที่
- ๕.๔ ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสุขภัณฑ์ต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง  
หากทำให้ชำรุดเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาในปัจจุบัน
- ๕.๕ ต้องปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าทันทีที่เลิกใช้
- ๕.๖ ห้ามนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกนอกสถานที่โดยเด็ดขาด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัย  
อาจยกเลิกคำร้องขอใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ข้อ ๗ คำบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามบัญชี  
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้  
ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ มจร อยุธยา  
พุทธศักราช ๒๕๕๒**

ที่	ประเภท	ความจุ (ที่นั่ง)	ระยะเวลา การใช้	ค่าบำรุง (รวมค่าสาธารณูปโภค)		
				ส่วนงาน ภายใน (ต้นทุน)	ส่วนงานภายใน ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (+๕๐%)	หน่วยงาน ภายนอก (+๑๐๐%)
<b>ห้องประชุม</b>						
๑	ห้องประชุม ๔๐๑ อาคาร สนง.อธิการบดี	๑๐๐	เต็มวัน	๕,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
			ครึ่งวัน	๓,๕๐๐	๕,๕๐๐	๗,๐๐๐
๒	ห้องประชุม ๔๐๒	๘๐	เต็มวัน	๓,๖๐๐	๕,๕๐๐	๗,๒๐๐
			ครึ่งวัน	๒,๔๐๐	๓,๖๐๐	๔,๘๐๐
๓	ห้องประชุม ๓๐๓	๑๕	เต็มวัน	๒,๒๐๐	๓,๓๐๐	๔,๕๐๐
			ครึ่งวัน	๑,๕๐๐	๒,๒๐๐	๓,๐๐๐
๔	ห้องเชียร์เตอร์ โชน A, B, C, D อาคารเรียนรวม	๒๒๖	เต็มวัน	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
			ครึ่งวัน	๕,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	ห้องประชุมคณะ อาคารเรียนรวม	๔๐	เต็มวัน	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐
			ครึ่งวัน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
<b>ห้องบรรยาย</b>						
๑	ห้องบรรยาย อาคารเรียนรวม	๓๕	เต็มวัน	๑,๘๐๐	๒,๗๐๐	๓,๖๐๐
			ครึ่งวัน	๑,๒๐๐	๑,๘๐๐	๒,๔๐๐
๒	ห้องบรรยาย อาคารเรียนรวม	๑๒๐	เต็มวัน	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐
			ครึ่งวัน	๒,๒๐๐	๓,๕๐๐	๔,๓๐๐
๓	อาคารมหาจุฬาวรรณาการ	๔๐๐	เต็มวัน	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
			ครึ่งวัน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
<b>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b>						
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักหอสมุดฯ	๔๐	เต็มวัน	๓,๕๐๐	๕,๘๕๐	๗,๘๐๐
			ครึ่งวัน	๒,๖๐๐	๓,๕๐๐	๕,๒๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ( C๑๑๕ - C๑๑๖ )	๖๐	เต็มวัน	๔,๕๐๐	๖,๗๕๐	๙,๐๐๐
			ครึ่งวัน	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐

**หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาการใช้**

- ครึ่งวัน หมายถึง ระยะเวลาการใช้ จำนวน ๔ ชั่วโมง
- เต็มวัน หมายถึง ระยะเวลาการใช้ จำนวน ๘ ชั่วโมง

๒. ราคาดังกล่าว ยังไม่รวมค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดสถานที่อื่นๆ เช่น ป้ายบอกทาง, ผ้าระบาย,  
ดอกไม้ประดับตามจุดต่างๆ, การตกแต่งเพิ่มเติมอื่นๆ เป็นต้น