

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบางส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยงานสารบรรณ พุทธศักราช ๒๕๔๕ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยงานสาร
บรรณ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๒”

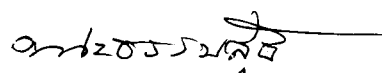
ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความในวรรค ๒ ในข้อ ๒๖ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย ว่าด้วยงานสารบรรณ พุทธศักราช ๒๕๔๕ ดังนี้

“ข้อ ๒๖ ประโยญาบัตร คือ หนังสือที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย ให้จัดทำ
ตามแบบ มจร ๐๐๖.๒-๐๐๖.๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ส่วนงานเจ้าของปริญญาบัตร ให้ใช้ชื่อมหาวิทยาลัย
- (๒) ข้อความ ให้ลงข้อความขึ้นต้นว่า โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตร
ฉบับนี้ แก่ แล้วต่อด้วยชื่อบุคคลที่ มหาวิทยาลัยให้ปริญญาบัตร โดยพิมพ์ชื่อ
และนามสกุลเต็ม มีคำนำหน้านามแล้ว จึงลงข้อความที่มอบปริญญาบัตร
- (๓) ตั้งแต่วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน พุทธศักราช และตัวเลข
ของพุทธศักราชที่ออกปริญญาบัตร
- (๔) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คนบดี
ในกรณีที่เป็นสถาบันสมทบ อาจให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงลายมือชื่อด้วยก็ได้
- (๕) ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อในปริญญาบัตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒


(พระธรรมสุธี) 1