



<input type="checkbox"/> ภาคปกติ
<input type="checkbox"/> ภาคสมทบ

**แบบคำร้องขอจบการศึกษา**  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

กราบนมัสการ/กราบเรียนรองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่นผ่านผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ฉายา.....สกุล.....

สาขาวิชา.....เอก..... รหัสนิสิต.....

เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน.....วัน / เดือน / ปีเกิด.....

ที่เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษาที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.ในขณะที่ขอจบ บ้านเลขที่.....วัด.....หมู่บ้าน

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ที่อยู่ถาวรสำหรับพิมพ์ในเอกสารรับรองผลการศึกษที่บ้านเลขที่.....วัด.....หมู่บ้าน

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ถ้าข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวด้วยเหตุใดก็ตาม คำร้องนี้ถือเป็นโมฆะไม่มีสิทธิออกปฏิบัติศาสนกิจ/งาน  
บริการสังคม และต้องยื่นใหม่อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีผลการศึกษาที่สมบูรณ์

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

<p>๑.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">(ลงชื่อ).....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p align="center">...../...../.....</p>	<p>๒.ตรวจสอบการค้างชำระ</p> <p align="center">( ) ค้างชำระ( ) ไม่ค้างชำระ</p> <p align="center">(ลงชื่อ).....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p align="center">...../...../.....</p>
<p>๓. ตรวจสอบการปฏิบัติศาสนกิจ นิสิตบรรพชิต</p> <p>( ) ผ่าน( ) ไม่ผ่าน .....</p> <p>๔. ตรวจสอบการปฏิบัติธรรม</p> <p>( ) ผ่าน( ) ไม่ผ่าน .....</p>	

<p>๕. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(    ) ผ่าน(    )ไม่ผ่าน .....</p> <p>๖. ตรวจสอบการบริการสังคม ๒๐๐ ชั่วโมงนิตยภัต</p> <p>(    ) ผ่าน(    )ไม่ผ่าน .....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น ...../...../.....</p>	
<p>๗. ตรวจสอบการยืม – คืนหนังสือ</p> <p>(    ) ค้างยืมหนังสือ(    )ไม่ค้างยืมหนังสือ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ...../...../.....</p>	<p>๘. ตรวจสอบผลการศึกษาภาษาอาเซียน</p> <p>(    ) ผ่าน(    )ไม่ผ่าน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ...../...../.....</p>
<p>๙. ตรวจสอบผลการศึกษา</p> <p>(    ) สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร</p> <p>(    )ไม่สำเร็จการศึกษา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล ...../...../.....</p>	<p>๑๐. พิจารณาเพื่อขออนุมัติ</p> <p>(    ) ควรอนุมัติ</p> <p>(    ) ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ...../...../.....</p>
<p>๑๑. พิจารณาอนุมัติ (    ) อนุมัติ (    ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ...../...../.....</p>	