



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้**  
**(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงวางระเบียบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๙ และข้อ ๕๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เงินรายได้บางประเภทที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้ดำเนินการแยกบัญชีไว้เป็นประเภท ดังนี้

- ๑) ประเภทเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- ๒) ประเภทเงินสำหรับบงลงทุน
- ๓) ประเภทเงินค่าสาธารณูปโภค
- ๔) ประเภทเงินกองทุนทั้งปวง
- ๕) ประเภทอื่น ๆ

ให้ส่วนงานทั้งที่สังกัดในส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานในสังกัด เปิดบัญชีเงินฝากโดยแยกบัญชีเป็นประเภทตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณให้นำเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินสำหรับบงลงทุน เงินค่าสาธารณูปโภค และเงินของกองทุน ฝากไว้ในแต่ละบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะ มิให้ปะปนกันโดยเคร่งครัด

การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและกิจกรรมนั้น ๆ โดยมีให้ใช้จ่ายเงินผิดประเภท ผู้ใดทั้งสั่งการหรือปฏิบัติการที่จงใจไม่ปฏิบัติตามแนวทางนี้ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

“ข้อ ๕๔ การจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิตามกฎหมายในการรับเงินจากมหาวิทยาลัยตามสัญญา ให้โอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้โดยตรงเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าทางการเงินตรวจสอบเลขที่บัญชี ชื่อบัญชีและจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารแสดงสิทธิการรับเงิน โดยใช้หลักฐานใบโอนเงินที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของทุกธนาคาร ต้องดำเนินการโดยแยกหน้าที่ผู้จัดทำรายการ (Maker) และผู้มีอำนาจอนุมัติ (Authorized) อย่างชัดเจน ห้ามมิให้ผู้อนุมัติเปิดเผยหรือมอบรหัสผ่าน ชื่อผู้ใช้ หรือรหัสยืนยัน (OTP/Token) ให้แก่ผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ผู้ดูแลระบบ (Admin) ต้องกำกับดูแลสิทธิการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัย

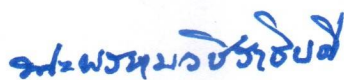
ผู้ใช้ระบบจะต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้งานระบบผ่าน Username และ Password ของตนโดยเด็ดขาด หากเกิดปัญหาใด ๆ อันเกิดจากการละเมิดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบจนเกิดความเสียหายของข้อมูล เจ้าของ Username และ Password นั้น จะต้องรับผิดชอบตามผลพิจารณาของมหาวิทยาลัย

ผู้ใช้ระบบจะต้องแจ้งคืนรหัสผ่าน Username และ Password แก่ผู้ดูแลระบบ เมื่อผู้ใช้ระบบพ้นจากสถานะความเป็นเจ้าหน้าที่ หรือปรับเปลี่ยนสายงาน หรือลาออกจากความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ก็ให้มอบหมายผู้บริหารระดับรองลงมาปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ต้องมอบหมายให้เป็นลายลักษณ์อักษร”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยอาจออกคำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระพรหมวชิราภิต์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ระเบียบ เลขที่ ๒ / ๒๕๖๘  
วันที่ ๒๘/๘/๖๘  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย