



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือพระเถระซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง

๒) กรรมการจากคณาจารย์ประจำภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เปิดสอนในหน่วยวิทยบริการจำนวนไม่เกินสามรูปหรือคน

๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสิรูปหรือคน

๔) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา หรืออาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรจากวิทยาลัยต้นสังกัดที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

กรรมการตามข้อ ๒) และ ๓) อยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

คณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการอาจเลือกพระภิกษุรูปหนึ่งที่เป็นกรรมการตามข้อ ๓) เป็นรองประธานกรรมการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และสภาวิทยาเขตอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง และสภาวิชาการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์ในการบริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยดี

(๔) จัดหาทุนดำเนินการและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแผนพัฒนาและแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยวิทยบริการ

(๕) ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ และผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ

(๖) พิจารณากลับกรองเรื่องทางวิชาการ การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยวิทยบริการเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ อธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดมอบหมาย”

ข้อ ๕ ให้มีผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ ต้องเป็นพระภิกษุที่มีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีที่ไม่อาจสรรหาพระภิกษุผู้มีคุณสมบัติตามวรรคข้างต้นได้ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งรักษาการผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ ทั้งนี้รักษาการผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการได้ไม่เกินสองรูปหรือคน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ และให้ช่วยเหลืองานตามที่ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการมอบหมาย ทั้งนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

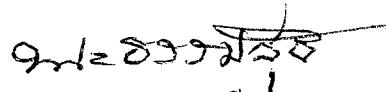
- ๑) บริหารงานของหน่วยวิทยบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนด รวมถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของหน่วยวิทยบริการ
- ๓) เสนอให้มีการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอนคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งดำเนินการในการบริหารงานบุคคลของหน่วยวิทยบริการ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการให้ความเห็นชอบ
- ๔) รับผิดชอบในการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยวิทยบริการ
- ๕) จัดวาระและเสนอเอกสารข้อมูลเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ รวมถึงเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง
- ๖) เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดจัดให้มีขึ้น
- ๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานภาคการศึกษาแต่ละครั้งและรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยวิทยบริการต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการและคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัด
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ อธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารหน่วยวิทยบริการ หรือรักษาการผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ ที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ เป็นผู้ดำเนินการหน่วยวิทยบริการ หรือรักษาการผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ หรือรักษาการผู้อำนวยการ

หน่วยวิทยบริการ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และหากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙


(พระธรรมสุทธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย