



# บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
รับที่ 1779
วันที่ 12 ก.ย. ๖1
เวลา 15.42 น.
ผู้รับ

ส่วนงาน สถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น

ที่ ศธ. ๖๑๓๒.๑/ *ศษศ* วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเสนอขอลงนามขอบังคับสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น

## นมัสการ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารงานสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพคล่องตัว สามารถตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพนิสิต บัณฑิต และบุคลากรของวิทยาเขตขอนแก่น ตลอดจนบุคคลทั่วไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความที่ทราบแล้ว นั้น

จึงขอเสนอขอบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่นเพื่อลงนาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

นมัสการ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา, สั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
- เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน
- เห็นควรแจ้ง.....
- อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ทองดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

*๑๖ ก.ย. ๖๑*

*ดร.นิรัช เรืองแสน*

(ดร.นิรัช เรืองแสน)

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันภาษา

วิทยาเขตขอนแก่น

<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	
<input type="checkbox"/> ขอบ	<i>๒๕๖๑</i>	
ความพึงพอใจ		
<p><i>๑๖ ก.ย. ๖๑</i></p> <p>(พระโสภณพัฒนบัณฑิต)</p> <p>รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p>		



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น  
ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น โดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติให้จัดตั้งสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น เป็นหน่วยงานภายในของวิทยาเขตขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เพื่อให้การบริหารงานสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพพล่งตัว สามารถตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพนิสิตบัณฑิตและบุคลากรของวิทยาเขตขอนแก่น ตลอดจนบุคคลทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น พุทธศักราช ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่นรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้รองอธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

“สถาบันภาษา” หมายถึง สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ซึ่งอาจเรียกสั้นๆ ว่า สถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น

“ผู้อำนวยการสถาบันภาษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น

ข้อ ๖ สถาบันภาษามีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นแหล่งเสริมสร้างการเรียนรู้และฝึกทักษะทางด้านภาษาให้แก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
- ๒) เป็นแหล่งพัฒนาและฝึกทักษะด้านภาษาให้แก่คณาจารย์ให้มีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการและมหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดถึงบุคคลทั่วไป

- ๓) จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น
- ๔) ให้บริการทางวิชาการด้านการฝึกอบรม การทดสอบ การแปลและกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาสำหรับผู้สนใจเพื่อเป็นการสร้างรายได้
- ๕) เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานและความรู้ทางด้านภาษาให้แก่นิสิตและบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะได้หลักฐานยืนยันระดับความสามารถทางด้านภาษาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อหรือในการทำงาน
- ๖) วัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่นให้ความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้อ ๗ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันภาษา และเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบงานของสถาบันภาษา โดยพิจารณาแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษากำหนดและอาจให้มีรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเพื่อบริหารงาน ทั้งนี้ การจะให้มีการรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการนั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา และวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น

ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตลอดจนผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภาษาว่างลง ให้รองอธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อผู้อำนวยการสถาบันภาษาหมดวาระให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการหมดวาระไปด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นถอดถอนและตามวาระ ผู้อำนวยการสถาบันภาษาพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) มรณภาพหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของสถาบันภาษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันภาษาและมติคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา และมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

- (๒) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำแผนธุรกิจและหารายได้เพื่อการดำเนินการของสถาบันภาษาและมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างๆ ของสถาบันภาษาเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา
- (๕) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาหรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น
- (๖) ให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษามีอำนาจในการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ข้อ ๙ เพื่อให้การบริหารงานสถาบันภาษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ให้มีกลุ่มงานภายในสถาบันภาษา ดังต่อไปนี้

**กลุ่มงานบริหาร** ปฏิบัติงานด้านธุรการ นโยบายและแผนพัฒนา แผนธุรกิจการจัดหารายได้ ประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานประจำปี การเงินและบัญชีและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มงานวางแผนและวิชาการ** ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน การจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดทำ การขอเปิด ปรับปรุง ยุบรวมหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว การพัฒนาและการฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ดำเนินการศูนย์ทดสอบมาตรฐานและความรู้ทางด้านภาษา ดำเนินการด้านการแปล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ตัวแทนจากคณาจารย์จากหลักสูตร ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เลือกไม่เกิน ๕ รูป/คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถาบันภาษา จำนวนไม่เกิน ๓ รูป/คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคแรกแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) มรณภาพหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นถอดถอน

ในกรณีที่มีการตาม ข้อ ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการตามข้อ ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอหลักสูตร และการเปิด ปรับปรุง ยุบรวมหรือยกเลิกหลักสูตรการศึกษาของสถาบันภาษาต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น
- (๓) สร้างระบบประเมินและประกันมาตรฐานและคุณภาพการดำเนินงานของสถาบันภาษา ดูแลและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ฝึกอบรม และการดำเนินงานของสถาบันภาษาและการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ให้ความเห็นชอบแผนและงบประมาณประจำปีของสถาบันภาษาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น
- (๕) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
- (๖) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานสถาบันภาษา รายงานการเงินและรายงานกิจการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นมอบหมาย

การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เงินรายได้สถาบันแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

- ๑) เงินผลประโยชน์ของสถาบันภาษา ได้แก่
  - (๑) รายได้และผลประโยชน์จากกิจกรรมการดำเนินงานของสถาบันภาษา
  - (๒) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
  - (๓) ผลประโยชน์จากเงินลงทุนและทรัพย์สินของสถาบันภาษา
- ๒) เงินบริจาค ได้แก่ เงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสถาบัน หรือเพื่อการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- ๓) เงินรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันภาษา

ข้อ ๑๔ การกำหนดค่าธรรมเนียม หรือเงินที่จะได้รับการดำเนินการของสถาบันภาษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นกำหนด

ข้อ ๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ หรือเงินที่ได้รับการดำเนินการของสถาบันภาษา ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สถาบันภาษามีบัญชีธนาคารเพื่อจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมโดยให้มีชื่อว่า สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่นหรือชื่ออื่นที่เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบธนาคารและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยให้มีผู้มีสิทธิ์ในการเบิก ดังนี้

(๑) หมายเลข ๑ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

(๒) หมายเลข ๒ รองประธานกรรมการบริหารสถาบันภาษา

(๓) หมายเลข ๓ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

การเบิกจ่ายบัญชีธนาคารต้องมีผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ โดยให้มีหมายเลข ๑ ทุกครั้ง

(๒) การรับเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

(๓) ให้นำเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินที่ได้รับจากการดำเนินการของสถาบันภาษา ที่เรียกเก็บเข้าบัญชีธนาคารตามความ (๑) ทั้งหมด

(๔) การจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบันภาษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินที่ได้รับจากการดำเนินการของสถาบันภาษา ที่เรียกเก็บตลอดถึงการเบิก-จ่าย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖, ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖, ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสำรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖, ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง วินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และมติคณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สินวิทยาเขตขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หากไม่ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(พระโสภณพัฒนบัณฑิต,รศ.ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย