



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เงินสำรองจ่าย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของส่วนงานมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย พุทธศักราช ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เก็บรักษาเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกินสามแสนบาทถ้วน ต่อวัน และให้สำนักงานวิทยาเขต หรือวิทยาลัยสงฆ์ที่อยู่นอกเขตที่ตั้งของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต เก็บรักษาเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วนต่อวัน ในกรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายไว้สูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย พุทธศักราช ๒๕๔๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสำรองจ่ายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงวางแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่ายไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทน

๒. ค่าใช้สอย

๓. ค่าวัสดุ

๔. ค่าสาธารณูปโภค

๑. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๑.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

๑.๓ ค่าล่วงเวลา

๒. ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ค่ารับรองพิธีการ และรายจ่ายที่

ไม่เข้าหมวดรายจ่ายในข้อ ๑, ๓ และ ๔ ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะเดินทางในประเทศ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมอบรมและสัมมนา

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ

๒.๔ ค่ารับรอง/ค่ามุกติดาลักการะ/ค่าบำเพ็ญกุศล

๒.๕ ค่ารักษาพยาบาล

๒.๖ ค่าเล่าเรียนบุตร

๒.๗ ค่าจ้างเหมาบริการ

๒.๘ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์

๒.๙ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๓. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อหรือจ้างทำสิ่งของโดยสภาพสิ้นเปลืองหรือสลายในระยะเวลานั้น รวมถึงสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงานวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุอื่น ๆ

๓.๑.๑ ส่วนกลาง ให้เบิกหรือจัดหาผ่านฝ่ายคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี เว้นแต่รายการวัสดุสำนักงานที่ฝ่ายคลังและพัสดุ กองกลางไม่มีสำรองไว้ ให้หัวหน้าส่วนงาน อนุมัติเบิกจ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย โดยมี หนังสือยืนยันจากหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๓.๑.๒ วิทยาเขต ให้เบิกหรือจัดหาผ่านฝ่ายคลังและพัสดุของวิทยาเขต

๓.๑.๓ วิทยาลัยสงฆ์ที่อยู่นอกเขตที่ตั้งของมหาวิทยาลัยหรือของวิทยาเขต

ให้เบิกหรือจัดหาผ่านฝ่ายคลังและพัสดุของวิทยาลัยสงฆ์

๓.๒ ค่าวัสดุหนังสือและสื่อการศึกษา

๔. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค ได้แก่

๔.๑ ค่าไฟฟ้า

๔.๒ ค่าโทรศัพท์/โทรสาร

๔.๓ ค่าน้ำประปา

๔.๔ ค่าไปรษณีย์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานสถานะเงินสำรองจ่าย

- เรียน อธิการบดี
 รองอธิการบดีวิทยาเขต
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย พุทธศักราช ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ รายงานสถานะเงินสำรองจ่าย ภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ได้สิ้นสุดลงแล้ว ส่วนงาน.....

จึงขอรายงานสถานะเงินสำรองจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. เงินสดในมือ	จำนวนเงิน	.....	บาท
๒. เงินฝากธนาคาร	จำนวนเงินบาท	.....	บาท
๓. ใบจ่ายเงินสำรองจ่าย .....ฉบับ	จำนวนเงิน	.....	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=====	บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

- ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย

- เรียน อธิการบดี
 รองอธิการบดีวิทยาเขต
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์

ด้วย ได้จ่ายเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจากเงินสำรองจ่าย ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินสำรองจ่าย พุทธศักราช ๒๕๔๕

บัดนี้ ขอเบิกชดเชยเงินสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ตามเอกสารใบจ่ายเงินสำรองจ่าย ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... เอกสารเลขที่ ถึงเลขที่(ตามเอกสารแนบท้าย)

โดยมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	.....	บาท
๒. ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	.....	บาท
๓. ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	.....	บาท
๔. ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	.....	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>.....</u>	บาท
		(.....)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

- ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบจ่ายเงินสำรองจ่าย

 ส่วนกลาง วิทยาเขต..... วิทยาลัยสงฆ์.....

เลขที่

วันที่

แผนงาน - โครงการ

กองทุน

หน่วยงาน

จ่ายให้

เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเงิน			

ผู้จัดทำ

ผู้อนุมัติ

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 รายงานทะเบียนเงินสำรองจ่ายประจำวันที่

- ส่วนกลาง
- วิทยาเขต:
- วิทยาลัยสงฆ์:

ว/ด/ป	เลขที่ใบสำคัญ	ผู้รับเงิน	รายการ	รับ			จ่าย					คงเหลือ	
				เงินสด	ธนาคาร	คงเหลือ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม		
			ยอดยกมา										
รวมเงิน													

ใบสำคัญรอกเบิกชดเชย จำนวน ฉบับ เป็นเงิน

หัก เบิกชดเชยครั้งนี้ จำนวน ฉบับ เป็นเงิน

คงเหลือใบสำคัญรอกเบิกชดเชย จำนวน ฉบับ เป็นเงิน



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายงานเงินสำรองจ่ายคงเหลือประจำวัน...../...../.....

 ส่วนกลาง วิทยาเขต..... วิทยาลัยสงฆ์.....

เหรียญ	อันตะ	0.25 บาท	จำนวน	..... อัน	เป็นเงิน	..... บาท
เหรียญ	อันตะ	0.50 บาท	จำนวน	..... อัน	เป็นเงิน	..... บาท
เหรียญ	อันตะ	1.00 บาท	จำนวน	..... อัน	เป็นเงิน	..... บาท
เหรียญ	อันตะ	5.00 บาท	จำนวน	..... อัน	เป็นเงิน	..... บาท
เหรียญ	อันตะ	10.00 บาท	จำนวน	..... อัน	เป็นเงิน	..... บาท
ธนบัตร	ฉบับละ	20.00 บาท	จำนวน	..... ฉบับ	เป็นเงิน	..... บาท
ธนบัตร	ฉบับละ	50.00 บาท	จำนวน	..... ฉบับ	เป็นเงิน	..... บาท
ธนบัตร	ฉบับละ	100.00 บาท	จำนวน	..... ฉบับ	เป็นเงิน	..... บาท
ธนบัตร	ฉบับละ	500.00 บาท	จำนวน	..... ฉบับ	เป็นเงิน	..... บาท
ธนบัตร	ฉบับละ	1,000.00 บาท	จำนวน	..... ฉบับ	เป็นเงิน	..... บาท
รวมเงินสดในมือ						..... บาท

เงินสดในมือ	..... บาท
บวก เงินฝากธนาคาร	..... บาท
รวม	..... บาท
ลูกหนี้ยกมา	..... บาท
บวก ลูกหนี้ใหม่	..... บาท
รวมลูกหนี้	..... บาท
ใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย จำนวน	ฉบับ
	เป็นเงินทั้งสิ้น
รวมเงินสำรองจ่ายทั้งสิ้น	..... บาท

หมายเหตุ	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	..... บาท
ใบสำคัญรอกเบิกชดเชยเงินสำรองจ่าย	..... บาท

.....
ผู้รักษาเงินสดย่อย.....
ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์