



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่เคยเป็นบุคลากรกลับเข้าเป็นบุคลากร (ฉบับที่ ๒)  
พุทธศักราช ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งผู้ที่เคยเป็นบุคลากรกลับเข้าเป็นบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุกลับเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย บรรจุกลับในตำแหน่ง ระดับ และขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าเดิม และการบรรจุกลับบุคลากรที่พ้นสภาพการจ้างบุคลากรเพราะผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน ทั้งนี้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่เคยเป็นบุคลากรกลับเข้าเป็นบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งผู้ที่เคยเป็นบุคลากรกลับเข้าเป็นบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ผู้ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่พ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ เว้นแต่การพ้นจากสภาพการจ้างเป็นบุคลากร เนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน หากสมัครเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอีกในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เทียบเท่ากับตำแหน่งเดิม และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยก็ให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ระดับและขั้นเงินเดือนเดิมหรือในตำแหน่ง ระดับ และขั้นเงินเดือนที่เทียบเท่าได้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่าบุคคลที่ประสงค์จะบรรจุกลับตามวรรคแรก ได้เคยปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือเคยมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเมื่อเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เห็นสมควรบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ระดับและขั้นเงินเดือนที่สูงกว่าเดิม ก็ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นรายๆ ไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



แบบขอลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน/นมัสการ .....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....วัด.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปปฏิบัติงาน ณ .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากการปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ก่อนไปปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงาน.....

ได้รับเงินเดือนจำนวน.....บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และได้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

เรียนมา/ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จะต้องขอลับภายในสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากไปปฏิบัติงาน



แบบขอกลับเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เรียนนาย/นาง/นางสาว .....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....วัด.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปปฏิบัติงาน ณ .....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากการปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ก่อนออกจากการเป็นบุคลากร ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับ.....หน่วยงาน.....

ได้รับเงินเดือนจำนวน.....บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอกลับเข้าเป็นบุคลากรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และได้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

เรียนนาย/นาง/นางสาวด้วยความเคารพ

(ลงชื่อ).....

(.....)



แบบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ๑\*.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นหัวหน้าหน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าในหว่างที่.....เป็นผู้มีประวัติในการปฏิบัติงานดังนี้

๒\* .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ๑\* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

๒\* การรับรองการปฏิบัติงาน ให้มีรายละเอียดว่าได้มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับหรือไม่