



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๖๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินยืมตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เงินยืมตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๖
- (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรการกำกับดูแลการยืมเงินตรงจ่าย พุทธศักราช ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- | | | |
|------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ผู้ยืม” | หมายความว่า | บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามกิจกรรม แผนงานหรือโครงการของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี |
| “เงินยืมตรงจ่าย” | หมายความว่า | เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่ผู้ยืม เพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย |

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภาระงาน
เกี่ยวกับการเงิน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินยืมตรงจ่ายให้แก่ผู้ใด ก็ต่อเมื่อกิจกรรม แผนงานหรือ
โครงการนั้น ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ การจ่ายเงินยืมตรงจ่าย ให้ผู้ยืมจัดทำใบยืมเงินตรงจ่ายตามแบบแนบท้าย
ประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ยืมจัดทำใบยืมเงินตรงจ่าย ๑ ชุด ยื่นต่อส่วนงานการเงิน
เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามใบยืมเงินตรงจ่ายแล้ว ให้ลงลายมือชื่อไว้ในใบยืมเงินตรง
จ่าย โดยมอบให้ส่วนงานการเงินเก็บรักษาต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานและมอบสำเนาให้ผู้ยืมเก็บไว้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้ยืมรวบรวมเงินสดเหลือจ่ายส่งคืนโดยเร็วพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน ใน
โอกาสแรกที่ได้ทำได้อันนี้ ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่การปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้น

ให้ส่วนงานการเงินบันทึกการรับคืนในใบหักล้างเงินยืมตรงจ่ายตามแบบแนบท้าย
ประกาศนี้ พร้อมทั้งออกใบรับเงินในกรณีส่งคืนเป็นเงินสดเหลือจ่ายและสำเนาใบหักล้างเงินยืมตรง
จ่ายให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๗
ให้ส่วนงานการเงินดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ติดตามทวงถามด้วยวาจาพร้อมทั้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยืมส่งคืน
เงินยืมตรงจ่ายภายในสามวันนับจากวันทวงถาม

(๒) ถ้าไม่ดำเนินการตามกำหนดใน (๑) ให้ทวงถามผ่านหัวหน้าส่วนงานของผู้ยืม
เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสั่งการให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายทันที

(๓) หากยังไม่ดำเนินการตาม (๒) ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้ ให้ส่วนงาน
การเงินรายงานผู้มีอำนาจเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ยืมต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบพบว่า ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายไม่ครบถ้วน
สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งให้ผู้ยืมดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาใน ข้อ ๗

ถ้ายังไม่ได้รับหลักฐานการจ่ายตามวรรคแรก ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตามที่
กำหนดไว้ใน ข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมที่ยังมิได้ส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายรายการเดิม รวมทั้งบุคลากรประจำในส่วน
งานเดียวกัน ไม่สามารถยืมเงินตรงจ่ายรายการใหม่ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมที่ยังมิได้คืนเงินยืมทุกกรณีและทุกปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
ของปี จะมิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป ยกเว้นกรณีเงินยืมทตรงจ่ายที่ยืมใน
เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำ
วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย