



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด
คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะเสนอให้มีการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาใดๆ ของมหาวิทยาลัย ในทุกระดับได้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ คำว่า “เกณฑ์” หมายถึง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง สัญญา หรือรายงานการประชุม

ข้อ ๒ เรื่องที่มีเกณฑ์เป็นการเฉพาะให้มีคณะบุคคลเป็นผู้ร่างเกณฑ์นั้นๆ โดยให้มีการแต่งตั้งคณะบุคคลผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ร่าง เว้นแต่ไม่มีเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอาจมอบหมายให้บุคคลใดๆ เป็นผู้ร่างก็ได้

ข้อ ๓ เมื่อร่างเกณฑ์ใดๆ เสร็จแล้ว ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำปรึกษาหารือกองนิติการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานนิติการเป็นผู้ให้ความเห็นแล้วจึงดำเนินการในขั้นตอนอื่น

ข้อ ๔ ส่วนงานที่มีความประสงค์ออกเกณฑ์อันประกอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญา เพื่อเสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านสภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือคณะกรรมการใดๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานนั้นๆ ยกร่างเกณฑ์เช่นว่านี้ให้เรียบร้อยก่อนเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยดำเนินการตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓

ข้อ ๕ ในการพิจารณาเกณฑ์ต่างๆ เมื่อที่ประชุมมีมติให้นำเกณฑ์นั้นๆ ไปปรับปรุงแก้ไขก่อนออกประกาศโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการโดยมิชักช้าและปรึกษาหารือเลขานุการที่ประชุมเพื่อรับมติที่ประชุมไปดำเนินการตามนั้น

ข้อ ๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือคณะกรรมการอื่นใดของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ได้มีมติเป็นที่สุดอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วแต่กรณีให้ออกเกณฑ์นั้นๆ แล้ว ให้เลขานุการที่ประชุม และหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ หรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่องนั้นไปดำเนินการออกเกณฑ์เช่นว่านี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวันทำการ นับแต่วันที่ประชมนั้นได้มีมติ

ข้อ ๗ เมื่อที่ประชุมระดับใดระดับหนึ่งมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบเป็นที่สุดแล้วให้ดำเนินการใดๆ ให้เลขานุการที่ประชุมนั้นดำเนินการแจ้งส่วนงานหรือบุคคลที่เป็นผู้เสนอเรื่องหรือที่เป็นเจ้าของเรื่อง ๆ นั้น ให้ทราบหรือดำเนินการต่อไป โดยเลขานุการที่ประชุมต้องแจ้งภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ประชุมได้มีมติแล้ว

ข้อ ๘ เมื่อส่วนงานเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมโดยการอ้างมติเฉพาะเรื่องของการประชุมระดับใดระดับหนึ่ง ให้ส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่องแนบบัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมตามที่ได้มีการลงลายมือหรือหากเป็นการประชุมระบบออนไลน์ก็ให้แนบภาพถ่ายที่สามารถระบุชื่อผู้เข้าประชุมได้ด้วย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือเลขานุการทุกระดับหรือเลขานุการที่ประชุมในทุก ระดับรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย