



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
นอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำและลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่ดูแลสถานที่ซึ่งมีเงื่อนไขในการปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัด

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ที่ไม่ใช่วันหยุดราชการ หากวันใดในสัปดาห์นั้นตรงกับวันธรรมสวนะ ให้ถือว่าวันเสาร์ของสัปดาห์นั้นเป็นวันทำการ ยกเว้นวันธรรมสวนะที่ตรงกับวันหยุดราชการ

“เวลาปฏิบัติงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
ของวันทำการ

“การปฏิบัติงานล่วงเวลา” หมายความว่า การทำงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
นอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่กำกับดูแลส่วนงานนั้นพิจารณาถ้อยคำร้องถึง
ความจำเป็นอย่างแท้จริงในการขออนุมัติการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็น
เวลาปฏิบัติงานปกติ

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ นอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาที่
ปฏิบัติงานปกติต้องได้รับคำสั่ง หรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหรืออนุมัติให้บุคลากร
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดเป็นเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยให้ได้รับค่าตอบแทน
ตามประกาศนี้

ข้อ ๙ บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งบริหาร
วิชาการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่เข้าข่ายได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

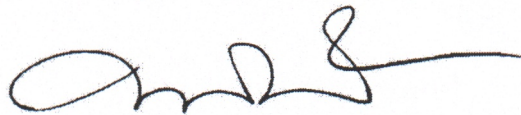
ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลาให้ได้รับค่าตอบแทนตาม
หลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑๐.๑ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการปกติให้มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาได้ไม่
เกินสี่ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๑๐.๒ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดทำการให้มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาได้ไม่
เกินเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราชั่วโมงละเจ็ดสิบบาท

ข้อ ๑๑ กรณีที่ส่วนงานใดของมหาวิทยาลัยกำหนดวันทำการและหรือเวลาปฏิบัติงาน
ปกติเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของประกาศนี้ ให้ใช้วันทำการและหรือเวลาที่
กำหนดเป็นเวลาปฏิบัติงานปกติของส่วนงานนั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

