



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง มาตรการกำกับดูแลการยืมเงินทรองจ่าย
พุทธศักราช ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการกำกับดูแลการยืมเงินทรองจ่าย ให้สอดคล้องกับ
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้าน
การเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภาระงานเกี่ยวกับเงินยืมทรองจ่าย

“ผู้รับสภาพหนี้” หมายความว่า ผู้รับเงินยืมทรองจ่ายแทนผู้ยืมเพื่อไปดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และถือว่าเป็นผู้ยืม

ข้อ ๒ ผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทวงถามทางวาจาก่อน และแจ้งให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมภายในเจ็ดวัน นับจากวันรับทราบ ถ้าไม่ดำเนินการตามกำหนดให้มีหนังสือทวงถามหนึ่งครั้ง และให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมภายในเจ็ดวัน นับจากวันรับทราบ หากไม่ปฏิบัติตามให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติหักเงินเดือนของผู้ยืมในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบ ของเงินเดือน เพื่อชดเชยมหาวิทยาลัยจนกว่าจะครบตามจำนวนเงินยืมที่ยังค้างอยู่

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้เป็นผู้รับผิดชอบเงินยืมเอง และมีผู้รับสภาพหนี้แทน หากผู้ยืมประสงค์จะโอนสภาพหนี้ให้ดำเนินการได้ตามแบบเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

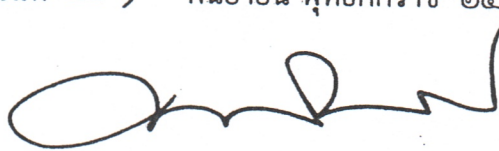
ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ยืมได้เสนอเรื่องคืนเงินยืม และเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่มีข้อทักท้วง เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติเรื่องแล้วให้ถือว่ามีการคืนเงินยืมโดยสมบูรณ์ ถ้ามีเหตุต้องทักท้วง ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารไว้เองและแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อทักท้วงภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับข้อทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามข้อทักท้วง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๓

ข้อ ๖ ผู้ยืมที่ยังมิได้ส่งคืนเงินยืมรายการเดิม ไม่สามารถยืมเงินรายการใหม่ได้

ข้อ ๗ ผู้ยืมที่ได้รับทุนการศึกษา หากยังมีได้คืนเงินยืมเพื่อเป็นทุนการศึกษาครบตามจำนวนที่ยืมจะมีได้รับการพิจารณาเพิ่มหรือปรับวุฒิการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้ยืมที่ยังมิได้คืนเงินยืมทุกกรณีและทุกปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จะมิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีเงินยืมท่รองจ่ายที่ยืมในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้มาตรการข้อนี้โดยอนุโลมในปีงบประมาณถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๕



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย