



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รับที่ ๒๑๖

วันที่รับ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา

๑๕:๐๐

ส่วนงาน กองกิจการพิเศษ (เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) โทร ๐-๓๕๒๔-๘๐๓๗

ที่ อว ๘๐๐๐.๑๔/ว๐๖๙

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการวางระเบียบ ออก
ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

นมัสการ/เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

เพื่อให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยทุกส่วนงานที่มีความประสงค์จะเสนอให้มีการวางระเบียบ
ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาใดๆของมหาวิทยาลัย ให้ทุกระดับได้
ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางอันเดียวกัน จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง
แนวปฏิบัติในการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อการนั้น จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการวาง
ระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง
วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงนมัสการ/เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติสืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สู่ะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

นมัสการ ผอ.

เพื่อทราบ มอบธวัชชัย นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

นางสาวอนุชิต อินทรกรุงเก่า

นักวิชาการศึกษา

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทราป

(พระมหาวชิราลงกรณ อภิวัชร์มโน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๗/๑๑/๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด
คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะเสนอให้มีการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาใดๆ ของมหาวิทยาลัย ในทุกระดับได้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญาของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ คำว่า “เกณฑ์” หมายถึง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง สัญญา หรือรายงานการประชุม

ข้อ ๒ เรื่องที่มีเกณฑ์เป็นการเฉพาะให้มีคณะบุคคลเป็นผู้ร่างเกณฑ์นั้นๆ โดยให้มีการแต่งตั้งคณะบุคคลผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ร่าง เว้นแต่ไม่มีเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอาจมอบหมายให้บุคคลใดๆ เป็นผู้ร่างก็ได้

ข้อ ๓ เมื่อร่างเกณฑ์ใดๆ เสร็จแล้ว ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำปรึกษาหารือกองนิติการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานนิติการเป็นผู้ให้ความเห็นแล้วจึงดำเนินการในขั้นตอนอื่น

ข้อ ๔ ส่วนงานที่มีความประสงค์ออกเกณฑ์อันประกอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อตกลง หรือสัญญา เพื่อเสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านสภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือคณะกรรมการใดๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานนั้นๆ ยกร่างเกณฑ์เช่นว่านี้ให้เรียบร้อยก่อนเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยดำเนินการตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓

ข้อ ๕ ในการพิจารณาเกณฑ์ต่างๆ เมื่อที่ประชุมมีมติให้นำเกณฑ์นั้นๆ ไปปรับปรุงแก้ไขก่อนออกประกาศโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการโดยมิชักช้าและปรึกษาหารือเลขานุการที่ประชุมเพื่อรับมติที่ประชุมไปดำเนินการตามนั้น

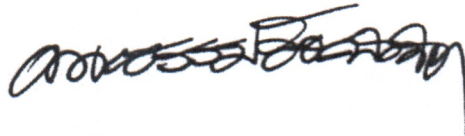
ข้อ ๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือคณะกรรมการอื่นใดของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ได้มีมติเป็นที่สุดอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วแต่กรณีให้ออกเกณฑ์นั้นๆ แล้ว ให้เลขานุการที่ประชุม และหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ หรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่องนั้นไปดำเนินการออกเกณฑ์เช่นว่านั้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวันทำการ นับแต่วันที่ประชุมนั้นได้มีมติ

ข้อ ๗ เมื่อที่ประชุมระดับใดระดับหนึ่งมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบเป็นที่สุดแล้วให้ดำเนินการใดๆ ให้เลขานุการที่ประชุมนั้นดำเนินการแจ้งส่วนงานหรือบุคคลที่เป็นผู้เสนอเรื่องหรือที่เป็นเจ้าของเรื่อง ๆ นั้น ให้ทราบหรือดำเนินการต่อไป โดยเลขานุการที่ประชุมต้องแจ้งภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ประชุมได้มีมติแล้ว

ข้อ ๘ เมื่อส่วนงานเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมโดยการอ้างมติเฉพาะเรื่องของการประชุมระดับใดระดับหนึ่ง ให้ส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่องแนบบัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมตามที่ได้มีการลงลายมือหรือหากเป็นการประชุมระบบออนไลน์ก็ให้แนบบภาพถ่ายที่สามารถระบุชื่อผู้เข้าประชุมได้ด้วย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือเลขานุการทุกระดับหรือเลขานุการที่ประชุมในทุก ระดับราชการและดำเนินการให้เป็นไปตามนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย