

(๒) ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา งานแปล และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนทุกระดับในมหาวิทยาลัยและการศึกษาค้นคว้าของประชาชนทั่วไป

(๓) ดำเนินการให้มีการจำหน่ายแจกหนังสือ ตำรา งานแปล และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ปรัชญา และศาสตร์สมัยใหม่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

การบริหาร และการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กรรมการที่เป็นรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีจำนวนสองรูปหรือคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๓) กรรมการผู้แทนคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจำนวนห้ารูปหรือคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคฤหัสถ์จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้ผู้อำนวยการกองวิชาการเป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายตำราและเอกสารทางวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุรูปหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ประธานกรรมการอาจมีที่ปรึกษาก็ได้ คุณสมบัติของที่ปรึกษา การคัดเลือกและการแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดการประชุมติดต่อกันสองครั้งโดยไม่แจ้งเหตุผล

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔)

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกตามคำแนะนำของอธิการบดี

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมครั้งนั้น ถ้ารองประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมรูปหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การลงมติใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเด็ดขาด ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสำนักพิมพ์ และอาจมีรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การแต่งตั้งหรือการปลดออกซึ่งผู้จัดการ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การแต่งตั้งหรือปลดออกซึ่งรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามคำแนะนำของผู้จัดการ และเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

รองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ไม่เป็นตำแหน่งที่ผูกพันกับเงินค่าจ้าง เงินค่ารับรองหรือเงินค่าตอบแทนอื่นใด เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

คุณสมบัติของรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เป็นดุลพินิจของผู้จัดการ และต้องเป็นบุคคลซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๕ ผู้จัดการนอกจากจะรับผิดชอบการบริหารงานสำนักพิมพ์แล้ว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินงานของสำนักพิมพ์ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๗

(๒) บริหารงานสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลพนักงานและลูกจ้าง การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) วางแผนการดำเนินงานของสำนักพิมพ์

(๕) เสนอข้อมูลการลงทุนทางวินัยซึ่งพนักงานและลูกจ้าง

(๖) เสนอข้อมูลการรับเข้าหรือปลดออกซึ่งพนักงานและลูกจ้าง

(๗) รายงานสถานะทางการเงินและการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้

มหาวิทยาลัยทราบ เดือน ละครั้ง

(๘) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในกรณีจำเป็น

(๙) บริหารงานตามวงเงินประมาณการที่ได้รับประจำปี และปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงิน แผนปฏิบัติงานประจำปีในระยะไว้ในเอกสารขอตั้งงบประมาณประจำปี

(๑๐) จัดทำรายงานผลประกอบการประจำปีของสำนักพิมพ์ เสนอต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๒) เป็นผู้แทนของสำนักพิมพ์ในกิจการทั่วไป

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างทำงานนอกเวลา หรือในวันหยุดทำการของสำนักพิมพ์ โดยคำแนะนำของผู้จัดการ

การให้พนักงานและลูกจ้างทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดทำการ ตามความในวรรคหนึ่ง ผู้จัดการต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น จำนวนพนักงาน ลูกจ้าง และจำนวนเงินที่จ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๑๗ การรับเข้าหรือปลดออกซึ่งผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดอัตราค่าจ้างทุกประเภท หรือการตัดเงินค่าจ้าง หรือลดเงินค่าจ้างอันเนื่องมาจากเหตุอื่น หรือจากการถูกลงโทษทางวินัย ให้เป็นมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ วินัยและการลงโทษทางวินัย การลาและการนับวันลาของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๒๐ ให้ปีงบประมาณของสำนักพิมพ์เริ่มต้นและสิ้นสุดตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้สำนักพิมพ์จัดทำระบบการเงินและการบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สำนักพิมพ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดภายในสำนักงานได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในสำนักพิมพ์ ถ้ามีเงินเกินกว่าห้าหมื่นบาทให้นำส่งมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น

ข้อ ๒๓ ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าสามรูปหรือคน เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายรับ รายจ่าย และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน เมื่อตรวจสอบนับเงินคงเหลือประจำวันแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บัญชีและเงินสดคงเหลือให้นำส่งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของสำนักพิมพ์ และต้องนำส่งในวันทำการถัดไป

กรรมการตรวจสอบบัญชีและตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันตามความในวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การพ้นจากตำแหน่งหน้าที่กรรมการตรวจสอบบัญชีและตรวจนับเงินสดประจำวัน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้จัดการทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินส่งคณะกรรมการ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาและทำรายงานเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ให้สำนักพิมพ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทำการเผยแพร่รายงานประจำปีของ ปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล และบัญชีทำการที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสำนักพิมพ์ในปีที่ล่วงมา

ข้อ ๒๕ ให้สำนักพิมพ์ติดตามทวงหนี้สินที่ค้างชำระจากลูกหนี้ที่ค้างชำระภายในสามสิบ วัน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หนี้สินที่ค้างชำระเกินหกสิบวัน ต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ

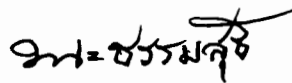
ข้อ ๒๖ ให้สำนักพิมพ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแสดงรายละเอียดพร้อมทั้ง แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้กิจกรรมใดๆ อันเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา งานแปล หรือเอกสาร ทางวิชาการอื่นๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตำราตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งตำรา พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนที่ ระเบียบนี้จะประกาศใช้ ยังคงดำเนินต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๑


(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย