

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการ
จัดการประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย

“ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การจัดประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

(๒) เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินของผู้บริจาคให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

(๓) เพื่อนำประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารและ
พัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยคณะ
หนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- (๒) กรรมการจำนวนสี่รูปหรือคนผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วย
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินแต่งตั้งโดย
คำแนะนำของอธิการบดี
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้ารูปหรือคน ซึ่งคณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี และในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้
มีประสบการณ์ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญงานด้านการบริหาร
ทรัพย์สินเป็นที่ประจักษ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- (๔) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ให้ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับ
แต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคแรกแล้ว กรรมการตาม ข้อ ๗
(๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) มรณภาพหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่
ของผู้เข้าประชุม

ในกรณีที่กรรมการตาม ข้อ ๗ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและ
มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า
วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้
แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง
กรรมการขึ้นใหม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

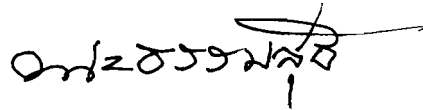
ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานในการจัดประโยชน์จากทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย

- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาให้มีการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสนอ
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส
- (๕) อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะหนึ่งจำนวนห้าถึงเจ็ดรูปหรือคนซึ่งเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ มีความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญงานด้าน
การบริหารทรัพย์สินเป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ วิธีการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย