



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ  
ราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยความเห็นชอบของสภา  
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๗  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า 'ระเบียบมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑'

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ที่มหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรม-  
ราชูปถัมภ์ ออกให้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

'บุคลากร' หมายความว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่เป็นบรรพชิต  
และคฤหัสถ์

'บัตร' หมายความว่า บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ-  
ราชวิทยาลัย

'ผู้ถือบัตร' หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิมีและใช้บัตร ได้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

บัตร มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวอาจารย์

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

(๓) บัตรประจำตัวลูกจ้าง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวตามข้อ ๕ ให้ใช้ได้ ห้าปี นับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสามรูปรูปยื่นต่อผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

ให้ใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร ขนาด ๒.๕x๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ห้ามจิวเป็นปริมณฑล รูปถ่ายคฤหัสถ์หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งชุดเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๙ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ฉายาหรือชื่อสกุล รูปถ่าย หมู่อินทิต และหมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตร และชื่อตำแหน่ง วันออกบัตร และวันหมดอายุบัตร

(๒) ตราประจำมหาวิทยาลัย ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลายมือชื่อผู้ถือบัตร บัตรอาจารย์ และบัตรเจ้าหน้าที่ศึกษา บัตรลูกจ้างสีชมพูอ่อน ขนาดและลักษณะของบัตรให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

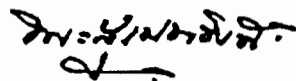
ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ เลื่อนชั้น ย้ายสังกัด หรือให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ผู้ถือบัตรขอบัตรตามสมณศักดิ์หรือตามยศ ชั้น หรือตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับบัตรใหม่แล้ว ต้องส่งมอบบัตรเดิมให้แก่ผู้มีหน้าที่ออกบัตรทันที หรือ  
ถ้าบุคลากรผู้ใดได้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัว  
คืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ออก

ข้อ ๑๓ ผู้ใดใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยที่แสดงว่า เป็นบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบเพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนเป็นบุคลากรเช่นว่านั้น ให้ดำเนินการตาม  
กฎหมายตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราช-  
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการและประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินสะสมของบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินสมทบของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินที่มีผู้อุทิศให้และดอกผลนิติบัญญัติของทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมเป็นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของเงินเดือน โดยให้มหาวิทยาลัยหักและรวบรวมเงินสะสมจากเงินเดือนของบุคลากรทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนและนำฝากเข้าบัญชีในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

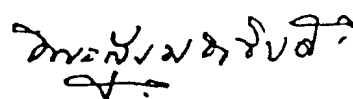
ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของเงินเดือนบุคลากรที่ส่งเงินสะสมในข้อ ๖

ข้อ ๘ ให้ตั้งคณะกรรมการออกข้อบังคับกองทุนและดำเนินการ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกภาพและการรับสมาชิก เงินสะสมและเงินสมทบ คณะกรรมการกองทุน การบริหารกองทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุน การประชุม คณะกรรมการกองทุน การคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินกองทุน การโอนและการรับโอนสมาชิกและเงินกองทุน การตีความและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุน การเลิกกองทุนและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจเลิกกองทุนนี้ แต่การเลิกดังกล่าวต้องไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรผู้เข้าร่วมกองทุนจะพึงได้รับตามระเบียบนี้ก่อนวันเลิก

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย