



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)**

เพื่อให้การบริหารงานอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาเขตขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“วิทยาเขตขอนแก่น” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำวิทยาเขต” หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารอาคารอาคันตุกะ สมเด็จพระพุฒาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร)

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการบริหารอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรประจำและลูกจ้าง ของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และให้หมายรวมถึงบุคลากรที่วิทยาเขตขอนแก่นจ้างให้ปฏิบัติงานในอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการที่พัก จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

(๒) เพื่อเป็นสถานที่ในการสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม อบรมคุณธรรม จริยธรรม และให้บริการด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

(๓) ให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม

(๔) เพื่อเป็นแหล่งจัดหารายได้ของวิทยาเขตขอนแก่น

(๕) เพื่อบำรุงและสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาเขตขอนแก่น

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารอาคารอาคันตุกะ สมเด็จพระพุฒาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร) คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น หรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาเขตขอนแก่น ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย หรือเทียบเท่า ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๔) กรรมการผู้แทนคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ไม่เกินสามรูปหรือคน ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

ประธานกรรมการอาจเสนอรายชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เห็นสมควร เพื่อแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

รองประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการ และประธานกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ประธานกรรมการอาจมีที่ปรึกษา (ก็ได้)

คุณสมบัติของที่ปรึกษา การคัดเลือกและการแต่งตั้งให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพ หรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๔)

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีมติให้ออกตามคำแนะนำของรองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

ข้อ ๑๐ เมื่อกรรมการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่นดำเนินการเสนอชื่อกรรมการโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาแต่งตั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการนั้นพ้นจากตำแหน่ง เมื่อยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน เป้าหมายเกี่ยวกับการบริหารอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาเขตขอนแก่น

(๒) เสนอออกประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) เพื่อใช้บริหารอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และของวิทยาเขตขอนแก่น

(๔) กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องพัก ห้องอาหาร การใช้สถานที่ต่างๆ ของ อาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ตลอดจนอัตราค่าใช้บริการอื่นใดที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้จากการบริหารอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) โดยออกเป็นประกาศวิทยาเขตขอนแก่นซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๕) กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ บุคลากร อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ถ้ามี) วินัยการลงโทษ รวมทั้งการใดๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคลภายในของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

(๖) ดำเนินการสรรหาและพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งต่อไป ตลอดถึงการปลดออกซึ่งผู้จัดการ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ

การเงินและทรัพย์สินประจำวิทยาเขตขอนแก่น และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) เพื่อเสนอขออนุมัติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๙) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ตามที่คณะกรรมการกำหนดอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

(๑๐) กำหนดบัญชีอัตราเงินค่าจ้างของบุคลากรเพื่อเสนอขออนุมัติคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๑๑) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

(๑๒) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) หรือตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง ถ้าหากมีความจำเป็นรีบด่วนให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษได้

การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม และหากรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้ ให้คณะกรรมการเสนอชื่อคณะกรรมการท่านใดท่านหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และอาจมีรองผู้จัดการ และ/หรือผู้ช่วยผู้จัดการได้ตามที่ประธานกรรมการเสนอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ให้ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การแต่งตั้งหรือการปลดออกซึ่งผู้จัดการให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

การแต่งตั้งหรือการปลดออกซึ่งรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามคำแนะนำของผู้จัดการ และเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

รองผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการไม่เป็นตำแหน่งที่ผูกพันกับเงินค่าจ้าง เงินค่ารับรอง หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใด เว้นแต่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

คุณสมบัติของรองผู้จัดการและหรือผู้ช่วยผู้จัดการให้เป็นดุลยพินิจของผู้จัดการ และต้องเป็นบุคคลซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการนอกจากจะรับผิดชอบการบริหารงานอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) แล้ว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ตามความในข้อ ๖

(๒) บริหารงานอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตขอนแก่น

(๓) ควบคุม ดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตขอนแก่น

(๔) วางแผนการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

(๕) เสนอข้อมูลลงโทษทางวินัยบุคลากรต่อคณะกรรมการ

(๖) เสนอข้อมูลรับเข้าหรือปลดบุคลากรออกต่อคณะกรรมการ

(๗) รายงานสถานะการเงินและการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ให้ประธานคณะกรรมการทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

(๘) เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเริ่มต้นของปีงบประมาณใหม่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันและเสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น

(๙) บริหารงานตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับประจำปี และปฏิบัติตามแผนการให้จ่ายเงิน แผนปฏิบัติการประจำปีที่จะระบุไว้ในเอกสารขอตั้งงบประมาณประจำปี

(๑๐) จัดทำรายงานผลประกอบการประจำปีของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) เสนอต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๒) เป็นผู้แทนของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ในกิจการทั่วไป

ข้อ ๑๕ ให้อาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) มีบุคลากร ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) บุคลากร ซึ่งเป็นบุคลากรประจำซึ่งรับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือลูกจ้างซึ่งรับเงินค่าจ้างจากวิทยาเขตขอนแก่น

(๒) บุคลากร ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างเฉพาะกิจ ซึ่งใช้เงินรายได้ของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติให้บุคลากรทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดทำการของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) โดยคำแนะนำของผู้จัดการ

การให้บุคลากรทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดทำการ ตามความในวรรคหนึ่ง ผู้จัดการต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น จำนวนบุคลากร ภาระงานและจำนวนเงินที่จ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๑๗ การรับเข้าหรือการปลดออกซึ่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และบุคลากร การลงโทษทางวินัย การกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือการตัดเงินค่าจ้าง หรือลดเงินค่าจ้างอันเนื่องมาจากเหตุอื่นหรือจากการถูกลงโทษทางวินัย ให้เป็นมติคณะกรรมการ (ให้อ่านข้อ ๒๑ ประกอบ)

ข้อ ๑๘ วินัยและการลงโทษทางวินัย การลา และการนับวันลาของบุคลากรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ รายได้ของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) มีดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากงบประมาณของวิทยาเขตขอนแก่น
(๒) รายได้จากการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

(๓) ดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินรายได้ไปฝากธนาคาร
(๔) รายได้จากเงินบริจาคที่มีผู้บริจาคให้
(๕) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
(๖) รายได้อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด หรือจากการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

ข้อ ๒๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้จากการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) มีบัญชีธนาคารเพื่อจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมโดยให้ใช้ชื่อที่เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบธนาคารและมหาวิทยาลัย โดยให้มีผู้มีสิทธิในการเบิก ดังนี้

๑) หมายเลข ๑ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น หรือผู้ที่รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่นมอบหมาย

๒) หมายเลข ๒ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

๓) หมายเลข ๓ ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

๔) หมายเลข ๔ ผู้จัดการอาคารอาคันตุกะ สมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

การเบิกจ่ายบัญชีธนาคารต้องมีผู้ลงนาม ๓ ใน ๔ และต้องมีหมายเลข ๑ เสมอ

(๒) การรับเงินทุกรายการของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำฝากธนาคารทุกวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป และให้บันทึกรายงานต่อประธานคณะกรรมการ ทุกสัปดาห์

(๓)ให้นำเงินรายรับทุกรายการเข้าบัญชีธนาคารตามความ (๑) ทั้งหมด

ข้อ ๒๑ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) เป็นอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ดังนี้

(๑) ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร

(๒) ค่าใช้สอย

(๓) ค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายจากการจัดหาบริการต่างๆ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารงานตามสมควร

ข้อ ๒๓ ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชี รายวัน รายสัปดาห์สมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) และรายงานการเงินประจำเดือน ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสิบปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี ให้ผู้จัดการสรุปผลการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี ให้ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการเสนอแนวทางการจัดสรรกำไรสุทธิในการดำเนินงานแต่ละปีต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนคลังและทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร)

ข้อ ๒๖ ระเบียบอื่นใดที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการบริหารอาคารอาคันตุกะสมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) ที่แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(พระโสภณพัฒนบัณฑิต,รศ.ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

