



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อ ๕ เอกสารสำคัญทางการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ สัมฤทธิบัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๒ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร

๕.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา

๕.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบแทนสัมฤทธิบัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๖ หนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามแนบท้าย ระเบียบนี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๙ การออกสัมฤทธิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะออกสัมฤทธิบัตร หรือประกาศนียบัตรหรือ ประกาศนียบัตร บัณฑิตหรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๙.๒ สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตร อธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาบัตรคณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๔ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

๙.๕ การออกสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๐ การออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้แก่ผู้ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างรออนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรหนังสือรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานเพียงเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๐.๒ ให้มีเลขทะเบียนกำกับหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรที่ออกให้

๑๐.๓ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การออกหนังสือแสดงผลการศึกษา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๑.๒ หนังสือแสดงผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๑.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ในคณะและวิทยาลัยส่วนกลาง ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรองส่วนในวิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน หน่วยวิทยบริการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการโครงการขยายห้องเรียน หรือ ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

๑๑.๔ หนังสือแสดงผลการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๒ การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะออกหนังสือรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๑๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๒.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๓ การออกไปแทนเอกสารสำคัญทางการศึกษา

๑๓.๑ ในกรณีที่สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลพิจารณาออกใบแทนให้ โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๓.๒ ในกรณีหนังสือแสดงผลการศึกษา สูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายของเจ้าของใบแทนพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

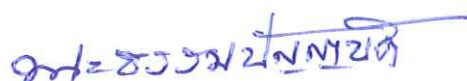
๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๔.๒ หนังสือรับรองการศึกษาต่างประเทศให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ประสงค์จะได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ยื่นคำร้องขอตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย