



ใบสมัครจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (MCUmail)

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน / นามัศการ ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....ฉายา.....

นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน

สถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ
 อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อื่นๆ

โทรศัพท์..... โทรสาร, E-Mail (เดิม).....

มีความประสงค์ขอสมัครใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (MCUmail) ของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (MCUmail) ทุกประการ

ชื่อ/นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)																						
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail ที่จะสมัคร																		@mcu.ac.th
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

รหัสผ่าน																						
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- E-mail ที่จะสมัคร จะต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข หรือเครื่องหมาย “_” เท่านั้น ตั้งแต่ 6-20 ตัวอักษร
- ตั้งรหัสผ่าน ตั้งแต่ 8-20 ตัวอักษร และเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกได้แล้ว ห้ามใช้รหัสผ่านนี้ ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที
- เขียนตัวบรรจงและอ่านง่าย

จึงเรียน/นามัศการมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าส่วนงาน

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/...../.....</p>	<p>การพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ/...../.....</p>
--	---

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- แก้ไข E-mail เป็น @mcu.ac.th
- บันทึกข้อมูลเข้าระบบ MCUmail เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งให้ผู้รับสมัครทราบผลการดำเนินการแล้ว
- อื่น ๆ
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....