



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สืบ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎหมายกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นตามขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนถูกต้อง และเหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สืบ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. ขอได้...

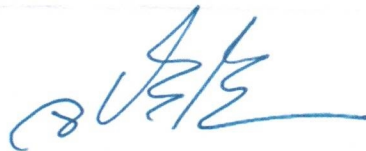


๒. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ อย่างไร หากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่าการบุกรุกที่ราชพัสดุมีโทษทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเพณีรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐



“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๔๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ เอกสารคำขอตีพิมพ์ประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดง รายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดুবริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๗ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุ ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๑.๑๒ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ที่ดินของรัฐ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่น ที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

๒) ที่ดินเอกชน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน และสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นตามแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่งมอบ - รับมอบ ที่ราชพัสดุ (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงจะสามารถยื่นเรื่อง ขอใช้ที่ราชพัสดุได้ เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทางหลวงและกรมชลประทาน และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจการ สาธารณูปการที่ใช้พื้นที่ขนาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถาวร สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการดังกล่าวได้

๔. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

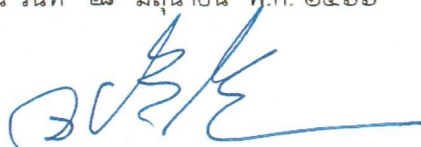
๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุกายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เสนอเรื่องการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้บรรดาหลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

แผนที่แสดงรายละเอียดประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ
ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/ ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และแนวทางทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑. แผนที่แสดงรายละเอียด แสดงที่ตั้ง พิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของ จังหวัดหรืออำเภอ ศาสนสถาน โบราณสถานหรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้ง ของที่ราชพัสดุ

๒. แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือ กรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๓. แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

รายละเอียดประกอบแผนที่แสดงรายละเอียดประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุตามตัวอย่างที่แนบนี้

ส่วนจัดการฐานข้อมูล
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น
โทร.๐๔๓๔-๗๒๗๖๑ ต่อ ๕๔๐๒

ตัวอย่าง

ผังบริเวณการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ขก.364 (บางส่วน)

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9

เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น

พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ

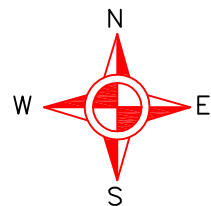
ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

แผนที่สังเขป

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 ขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขก.364 (บางส่วน)

เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ

ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



— บริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ขก.364

โครงการ

เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
ศูนย์การศึกษาพิเศษ
เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น
พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ

เจ้าของโครงการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9

ที่ตั้งโครงการ

ที่ราชพัสดุ ขก.364 (บางส่วน)
ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัด ขอนแก่น

สำรวจโครงการ

เขียนแบบออกแบบ

(นายรณูชิต บุญแสงจันทร์)

ตรวจแบบ/เจ้าหน้าที่

เจ้าของโครงการ/อนุมัติ

แบบแสดง

วันที่

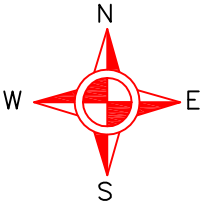
แผนที่

แผนที่

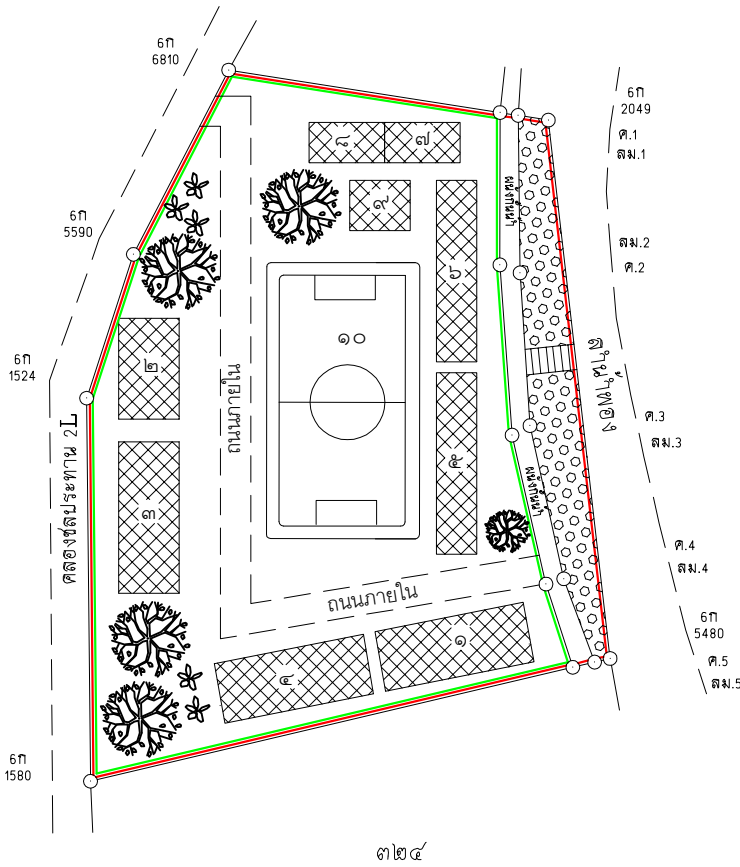
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 ขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขก.364 (บางส่วน)

เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ

ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



ตัวอย่าง



รายละเอียดอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆดังนี้
5. บ้านพักครู 8 ครอบครั
6. บ้านพักครู 8 ครอบครั
7. บ้านพักเจ้าหน้าที่แบบแฟลต 4 ครอบครั
8.บ้านพักเจ้าหน้าที่แบบแฟลต 4 ครอบครั
9. อาคารพยาบาล
10.สนามกีฬา

- บริเวณที่ราชพัสดุ ขก.364 เนื้อที่ 7-0-65.4 ไร่
- บริเวณที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 ขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุเพื่อเป็นศูนย์คนพิการทั่วไปจังหวัดขอนแก่น เนื้อที่ 6-1-37 ไร่ (บางส่วน)
- พร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ จำนวน 4 รายการ
- ▤▤▤▤ รายการอาคารและสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ
1. อาคารเรียน คสล.1 ชั้น ขึ้นทะเบียนหลังลำดับที่ 1 3. อาคารเรียน คสล.1 ชั้น ขึ้นทะเบียนหลังลำดับที่ 3
2. อาคารอเนกประสงค์ ขึ้นทะเบียนหลังลำดับที่ 2 4. อาคารเรียน คสล.1 ชั้น ขึ้นทะเบียนหลังลำดับที่ 4

ผังบริเวณ

1 : 1500

โครงการ

เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
ศูนย์การศึกษาพิเศษ
เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น
พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ

เจ้าของโครงการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9

ที่ตั้งโครงการ

ที่ราชพัสดุ ขก.364 (บางส่วน)
ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัด ขอนแก่น

สำรวจโครงการ

เขียนแบบออกแบบ

(นายรณูชิต บุญแสงจันทร์)

ตรวจแบบ/เจ้าหน้าที่

เจ้าของโครงการ/อนุมัติ

แบบแสดง

วันที่

แผนที่

แผนที่

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 ขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขก.364 (บางส่วน)

เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ

ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



- บริเวณที่ราชพัสดุ ขก.364 เนื้อที่ 7-0-65.4 ไร่

บริเวณที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 ขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุเพื่อเป็นศูนย์คนพิการทั่วไปจังหวัดขอนแก่น เนื้อที่ 6-1-37 ไร่ (บางส่วน)

พร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ จำนวน 4 รายการ

รายการอาคารและสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ
1. อาคารเรียน คสล.1 ชั้น ชั้นทะเบียนหลังลำดับที่ 1

2. อาคารอเนกประสงค์ ชั้นทะเบียนหลังลำดับที่ 2

3. อาคารเรียน คสล.1 ชั้น ชั้นทะเบียนหลังลำดับที่ 3

4. อาคารเรียน คสล.1 ชั้น ชั้นทะเบียนหลังลำดับที่ 4

5. บ้านพักครู 8 ครอบครัว

6. บ้านพักครู 8 ครอบครัว

7. อาคารพลตนักการภารโรง

8.อาคารพลตนักการภารโรง

9. อาคารพยาบาล

10.สนามกีฬา

ผังบริเวณ

1 : 1500

โครงการ
เพื่อก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ
เจ้าของโครงการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9
ที่ตั้งโครงการ
ที่ราชพัสดุ ขก.364 (บางส่วน) ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น
สำรวจโครงการ
เขียนแบบออกแบบ
(นายรณชาติ บุญแสงจันทร์) นายช่างโยธา
ตรวจแบบ/เจ้าหน้าที่
เจ้าของโครงการ/อนุมัติ
แบบแสดง
วันที่
แผนที่