



บันทึกข้อความ

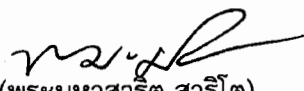
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
รับที่ 306
วันที่ 2 ธ.ค 59
เวลา 16.07 น
ผู้รับ

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร/แฟกซ์ ภายใน ๘๘๐๔
ที่ ศธ ๖๑๐๐.๑/ ๑๕๓๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรียน

เพื่อธำรงรักษาเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นแนวปฏิบัติในการตรวจสอบวันเวลา
ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือนี้ จึงขอแจ้งประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง
วัน เวลาปฏิบัติงานและวันหยุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบ

อนึ่ง ขอความกรุณาดำเนินการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

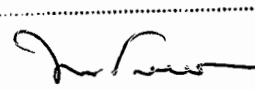

(พระมหาสาธิต สาธิตโต)
ผู้อำนวยการกองกลาง

บันทึกการ ร้องอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา, สั่งการ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☒ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน
- ☒ เห็นควรแจ้ง ผู้อำนวยการกองกลาง
- ☐ อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ทองดี)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตขอนแก่น

☐ อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ	☒ ทราบ
☐ อนุญาต	☐ ไม่อนุญาต	
☐ ขออนุมัติ		
ความเห็น	<u>ตาม</u>	
		
(พระโสภณพัฒนรังษี)		
รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน		
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		
<u>๖,๐๐๐</u>		



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงานและวันหยุดของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับวัน เวลาปฏิบัติงานและวันหยุดของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง วันและเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติ โดยกำหนดวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานและวันหยุดปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติงานปกติ สัปดาห์ละห้าวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

วันหยุดปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ คือ วันพระและวันอาทิตย์ ในกรณีที่วันพระตรงกับวันปฏิบัติงานปกติ ให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์แทน

(๒) เวลาปฏิบัติงานปกติ เริ่มตั้งแต่เวลาเก้านาฬิกา ถึงสิบเจ็ดนาฬิกา โดยให้มีเวลาพักหนึ่งชั่วโมง ตั้งแต่เวลาสิบเจ็ดนาฬิกาถึงสิบสองนาฬิกา และให้นับเวลาที่พักเป็นเวลาปฏิบัติงานด้วย

(๓) วันหยุดราชการประจำปี ให้ถือเป็นวันหยุดปฏิบัติงานด้วย

(๔) วันหยุดปฏิบัติงานอื่นนอกจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในวันหยุดได้

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อธิการบดีอาจอนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาได้ ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ต้องไม่น้อยกว่าวันละแปดชั่วโมง

การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานล่วงเวลาและไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล