



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ว่าด้วยการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“วารสาร” หมายถึง วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการเพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพวารสารในการรับรองอยู่ในฐานข้อมูลของดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) หรือวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองให้อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI แล้ว

“TCI” หมายถึง Thai-Journal Citation Index Centre หรือศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัย

๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สนใจสู่สาธารณชนอย่างแพร่หลาย

๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ให้บริการวิชาการแก่สังคมในวงกว้าง

๓) เพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานทางวิชาการทั่วไปของตนไปให้สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในวงกว้าง

๔) เพื่อให้มีการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสืบไป

หมวด ๒

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานนิติการ	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๑	กรรมการ
๗) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๑	กรรมการ
๘) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๒	กรรมการ
๙) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๒	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำวารสารใหม่ในสังกัดของมหาวิทยาลัย
- ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอรับการประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไป
- ๓) กำกับดูแลการบริหารจัดการของวารสารให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔) กำกับดูแลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร

๕) พิจารณาให้ยุติการจัดทำวารสาร หรือให้พักการตีพิมพ์เป็นการชั่วคราวในกรณีที่วารสารจงใจไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ TCI หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับบรรณาธิการหรือบุคคลใด ๆ ในกองบรรณาธิการพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ในฐานะที่ละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร

๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใด ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวารสารอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และอธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

บรรณาธิการและกองบรรณาธิการ

ข้อ ๙ ในวารสารแต่ละฉบับให้มีบรรณาธิการหนึ่งรูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ส่วนงานระดับภาควิชา คณะ วิทยาลัยหรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้พิจารณาเสนอ

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำวารสาร โดยจะต้องเคยเป็นผู้ช่วยบรรณาธิการ หรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ หรือประจำกองบรรณาธิการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๑๑ บรรณาธิการให้มีวาระการปฏิบัติงานคราวละไม่เกินสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกในกรณีที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๑๒ บรรณาธิการจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเสียสละเอาใจใส่ต่อการดำเนินงานของวารสารในทุกขั้นตอน โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำกับดูแลการจัดทำวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ TCI โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ บรรณาธิการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานวารสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารวิชาการไทย (TCI) กำหนด

๒) มีจรรยาบรรณหรือใช้เหตุผลทางวิชาการในการพิจารณาบทความโดยไม่มีอคติไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้สนับสนุนบทความ

๓) ยอมรับผลการประเมินบทความจากผู้ประเมินบทความ โดยไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อความอื่นนอกเหนือที่ผู้ประเมินบทความแนะนำ

๔) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ซ้ำซ้อนกับผู้สนับสนุนบทความ

๕) ไม่ใช้อำนาจหรือหน้าที่ครอบงำผู้ประเมินบทความให้ประเมินบทความตามที่ตัวเองต้องการ

๖) ไม่ตอบรับบทความที่ยังไม่ผ่านกระบวนการประเมินจากผู้ประเมินบทความ

๗) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความอย่างจริงจังโดยใช้โปรแกรมที่เชื่อถือได้เพื่อให้แน่ใจว่าบทความหรือผลงานที่นำมาตีพิมพ์ในวารสารไม่มีการคัดลอกผลงานคนอื่น

๘) หยุดกระบวนการประเมินบทความหากเกิดการคัดลอกผลงานผู้อื่น และต้องแจ้งให้เจ้าของบทความทราบทันที หากเจ้าของบทความไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำบรรณาธิการสามารถปฏิเสธการตีพิมพ์ทันที

๙) เลือกผู้ประเมินบทความให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตรงกับบทความนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ให้บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำกองบรรณาธิการได้อย่างแท้จริง

ข้อ ๑๕ กองบรรณาธิการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) การประเมินและคัดเลือกบทความ
 - (๑) พิจารณาความสอดคล้อง
 - (๒) ตรวจสอบคุณภาพ
 - (๓) คัดเลือกบทความ
 - (๔) จัดการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
- ๒) การจัดการกระบวนการตีพิมพ์
 - (๑) รักษาความลับ
 - (๒) ดำเนินการตามขั้นตอน
 - (๓) จัดการการดำเนินงาน
 - (๔) แก้ไขปัญหา
- ๓) การพัฒนาและรักษามาตรฐานวารสาร
 - (๑) ปรับปรุงมาตรฐาน
 - (๒) ปกป้องจริยธรรม
 - (๓) จัดการข้อเรียกร้อง
 - (๔) ส่งเสริมวารสาร

หมวด ๔

ขั้นตอนการขอจัดทำวารสารใหม่และการประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไป

ข้อ ๑๖ การขอจัดทำวารสารใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

- ๑) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาใด ๆ หรือหลายสาขาวิชารวมกัน จัดทำโครงการขอจัดทำวารสารขึ้นใหม่ หรือ
- ๒) ส่วนงานระดับภาควิชา คณะหรือวิทยาลัย จัดทำโครงการขอจัดทำวารสารขึ้นใหม่
- ๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- ๔) เสนอคณะกรรมการ และสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ
- ๕) เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๗ สารสำคัญของโครงการจัดทำวารสาร มีดังนี้

- ๑) ชื่อโครงการ
- ๒) ผู้รับผิดชอบพร้อมที่อยู่ติดต่อได้
- ๓) หลักการและเหตุผล
- ๔) วัตถุประสงค์
- ๕) เป้าหมาย
 - (๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - (๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ๖) วิธีการดำเนินงาน
- ๗) งบประมาณดำเนินงาน
 - (๑) ที่มาของงบประมาณ
 - (๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๘) เครือข่ายวารสารที่ร่วมพัฒนาคุณภาพวารสาร
- ๙) ผลลัพธ์
- ๑๐) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
 - ๑๑) การกำกับดูแลจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร
 - ๑๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

ข้อ ๑๘ ให้มีการจัดทำตัวอย่างของปกหน้าและปกในของวารสารที่จะจัดทำขึ้นใหม่เสนอประกอบโครงการอีกด้วย

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำเอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่มีความยาวของเนื้อหาไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4 ประกอบการพิจารณาเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยให้เสนอในเดือนมกราคมหรือเดือนกุมภาพันธ์ ของแต่ละปี

ข้อ ๒๑ ก่อนสิ้นสุดการรับรองวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ให้มีการประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไป ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดทำวารสารใหม่โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไปให้วารสารแต่ละฉบับเสนอประธานคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของวารสาร จำนวนห้ารูปหรือคนประกอบด้วย

- ๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวารสารของตนเองที่เป็นหรือเคยเป็นบรรณาธิการ
- ๒) กรรมการ ๒ รูปหรือคน ได้แก่ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวารสารของตนเอง
- ๓) กรรมการ ๒ รูปหรือคน ได้แก่ จากบุคลากรประจำกองบรรณาธิการของวารสาร

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการประเมินคุณภาพของวารสารมีหน้าที่ประเมินคุณภาพของวารสารฉบับนั้น ๆ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI เป็นหลัก และให้สรุปความเห็นของคณะกรรมการชุดนี้ด้วยว่า ควรให้ดำเนินการต่อหรือให้ยุติการดำเนินการ

หมวด ๕

การดำเนินการของวารสาร

ข้อ ๒๔ วารสารต้องดำเนินการตามเกณฑ์หลักตามแนวของ TCI ดังนี้

- ๑) ออกตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๒) มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักสากล

- ๓) มีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน
- ๔) บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน
- ๕) มีเนื้อหาและรายละเอียดของ Publication Ethics ครบถ้วน
- ๖) มีการระบุค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์อย่างละเอียดชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสาร

ข้อ ๒๕ วารสารต้องดำเนินการตามเกณฑ์รองตามแนวของ TCI ดังนี้

- ๑) มี Citations ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI
- ๒) มีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- ๓) ตีพิมพ์บทความที่มีผู้สนับสนุนจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- ๔) มีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- ๕) มีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์
- ๖) มีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์
- ๗) มีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ตรงกันกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่
- ๘) มีการระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการพิจารณาบทความ
- ๙) คุณภาพของบทความในวารสารอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ข้อ ๒๖ บรรณาธิการต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์หลักและเกณฑ์รองของ TCI โดยเคร่งครัด กรณีที่ TCI ปรับเปลี่ยนเกณฑ์หลักและเกณฑ์รอง ก็ให้บรรณาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ TCI กำหนด

ข้อ ๒๗ บรรณาธิการหรือคณะกองบรรณาธิการต้องไม่ให้นักศึกษาภายนอกใด ๆ เข้ามาดำเนินการในการบริหารจัดการงานของวารสารโดยอาศัยวารสารของมหาวิทยาลัยเป็นที่หาผลประโยชน์ส่วนตนโดยเด็ดขาด หากจงใจหรือฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๒๘ การเงิน ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทน การจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีออกประกาศ และอาจปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๖ การกำหนดโทษ

ข้อ ๒๙ การดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารประกอบด้วย

- ๑) ปลอมแปลงหรือสร้างกระบวนการ Peer Reviewer โดยมีได้มีการประเมินจริง
- ๒) ตีพิมพ์บทความโดยเก็บค่าธรรมเนียมเกินที่กำหนดไว้อย่างเจตนา (Fast Track)
- ๓) หมุนเวียนตีพิมพ์บทความเดียวกันระหว่างวารสารในเครือข่ายโดยไม่เปิดเผย
- ๔) อนุมัติการตีพิมพ์โดยไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วน
- ๕) มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหาร Peer Reviewer หรือการตีพิมพ์บทความ
- ๖) ออกหนังสือตอบรับบทความก่อนบทความผ่านการแก้ไขตามมาตรฐาน
- ๗) วารสารถูกร้องเรียนด้านจริยธรรมเกินสองครั้งต่อปีโดยไม่ปรับปรุงหรือแก้ไข
- ๘) การดำเนินการใด ๆ ที่จงใจฝ่าฝืนกฎเกณฑ์หรือประมาทเลินเล่อที่ก่อให้เกิดความ

เสียหายต่อการบริหารจัดการงานวารสาร

๙) ผู้มีอำนาจหน้าที่สั่งหรือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขหรือให้ดำเนินการใด ๆ แล้ว ไม่ปฏิบัติตามเท่าที่ควรจะเป็นหรือเพิกเฉยต่อคำสั่ง ซึ่งสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

ข้อ ๓๐ เมื่อความปรากฏหรือมีผู้ร้องเรียนให้ประธานคณะกรรมการมอบกองนิติการเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และเมื่อสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลการกระทำ ความผิด จึงเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยเป็นลำดับถัดไป แต่หากความปรากฏชัดเจนว่ามีการกระทำความผิดชัดเจนหรือเป็นการประพฤติดังจริง โดยหลักฐานชัดเจน ก็ให้ประธานคณะกรรมการมอบกองนิติการ เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยร้ายแรง และดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่งสืบไป

ข้อ ๓๑ วารสารใดที่บรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการบริหารจัดการวารสารแล้วมีข้อบกพร่องหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นอาจิม ให้ประธานคณะกรรมการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ยุติหรือสั่งพักการจัดทำวารสารตามฐานความผิดที่เกิดขึ้น โดยเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

- ๑) สภาวิชาการมีอำนาจให้การสั่งพักการดำเนินงานภายในหนึ่งถึงสองปี
- ๒) สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ยุบการดำเนินงานของวารสาร

ข้อ ๓๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ใดที่เคยได้รับการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นผู้มีความผิดฐานละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารจะไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ หัวหน้ากองบรรณาธิการหรือประจำกองบรรณาธิการอีกต่อไป

ข้อ ๓๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับนิมนต์หรือเชิญให้ไปเป็นบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการหรือหัวหน้ากองบรรณาธิการประจำวารสารที่สังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนจึงจะไปปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้นได้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามเกณฑ์ข้อนี้ให้ถือว่าจงใจทุจริตต่อหน้าที่การงาน ย่อมถือได้ว่าเป็นผู้ละเมิดวินัยร้ายแรง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ วารสารที่จัดทำอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้คงดำเนินการต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เมื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับการประเมินคุณภาพวารสารในรอบถัดไป

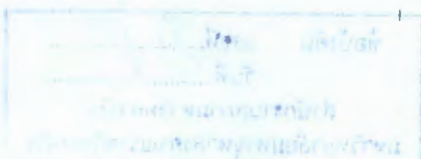
ข้อ ๓๕ บรรดาบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ หัวหน้ากองบรรณาธิการ ประจำกองบรรณาธิการหรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นใดในวารสารที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้ยังคงดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระสี่ปี แล้วดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พระพรหมวชิราธิปัตย์

(พระพรหมวชิราธิปัตย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว

ข้อบังคับ	เลขที่ <u>ม. ๒๕๖๔</u>
	วันที่ <u>๗/๗/๕๖</u>
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	