



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
รับที่... ๑๕๓๓
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา... ๑๕:๐๑ น.
ผู้รับ... สทท

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ที่ อว ๘๐๓๐/ ๑๖๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
ขอนแก่น

นมัสการ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

อ้างถึงหนังสือบันทึกข้อความ ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ที่ อว ๘๐๓๐/๑๖๖ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการ
ประจำวิทยาเขตขอนแก่นเพื่อให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

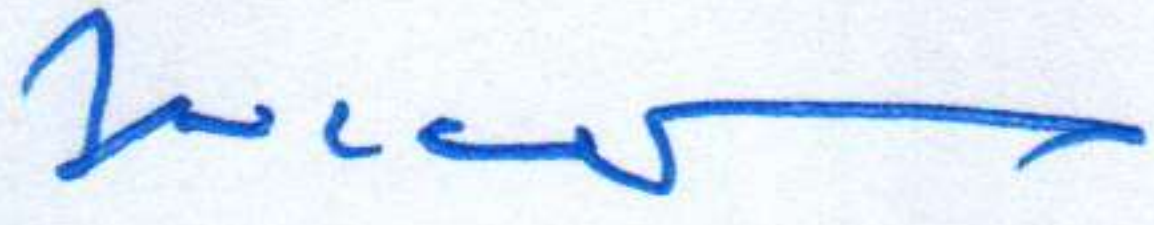
บัดนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์
ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับดังกล่าวแล้ว ดังนั้น จึงนมัสการมาเพื่อ
ขออนุมัติลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติใน
การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักดิ์นันท์ ศรีหาบงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

☒ อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ	☐ ทราบ
☐ อนุญาต	☐ ไม่อนุญาต	
☐ มอบ.....		
ความเห็น.....		
.....		
.....		
		
(พระราชพิณวัชรบัณฑิต, รศ.ดร.)		
รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน		
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		
...../...../.....		



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และและมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกแนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นให้อนุวัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๕ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

๕.๑ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ กรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

๕.๒ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้เสนอเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น โดยให้ส่งมายังสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ เว้นแต่กรณีที่เป็นเร่งด่วน

การเสนอเรื่องด้วยวาจาอาจกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของประธานที่ประชุมก่อน

ให้ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นพิจารณานำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร

หากประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องทราบโดยเร็ว

เรื่องการนำเข้าระเบียบวาระการประชุมนั้น ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น อาจมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการแทนได้

๖. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอควรระบุให้ชัดเจนโดยมีสาระดังนี้

๖.๑ ระบุชื่อเรื่องและประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจนและตรงกัน

๖.๒ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นๆ โดยสังเขป และเพียงพอต่อการพิจารณา

๖.๓ กรณีเรื่องที่เสนอ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ กฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย มติของสภามหาวิทยาลัย หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้นำเสนอและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ให้ระบุข้อมูลดังกล่าวและแนบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

๖.๔ การเสนอเรื่องต่อที่ประชุม เรื่องที่นำเสนอควรผ่านการกลั่นกรองจากส่วนงานต้นสังกัดก่อนเพื่อความรอบครอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน และงานบุคคล และเอกสารที่นำเสนอที่ประชุมควรมีการรับรอง

๗. ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น นัดประชุมผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องเรื่องในวาระนั้นๆ กลั่นกรองเอกสารก่อนนำเข้าประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่นให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ก่อนบรรจุวาระ

๘. การดำเนินการประชุมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อลดเวลาการทำงานและลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เป็นต้น

๙. ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการออกหนังสือให้ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ลงนามนัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ก่อน ๗ วันทำการตามปฏิทินการประชุมที่ได้กำหนดไว้

๑๐. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการเสนอลงนามมติด้อยต่อเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น โดยส่งเรื่องมายังสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ภายใน ๒ วันทำการนับจากหลังวันประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

หากไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้รายงานเหตุผลต่อกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

๑๑. เมื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว ให้ดำเนินการเสนอลงนามรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ต่อเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ผู้ตรวจรายงานการประชุม และประธานที่ประชุมตามลำดับ โดยส่งเรื่องมายังสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ภายใน ๗ วันทำงานนับจากหลังวันประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

๑๒. ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมต่อส่วนงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน ๓ วันทำงานนับจากหลังวันประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

๑๓. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างการประชุม

๑๓.๑ สถานที่ในช่วงการจัดประชุมเป็นเขตเฉพาะกิจ โดยบุคคลซึ่งเข้าไปควรประพฤติตนให้เรียบร้อย มีสัมมาคารวะ และแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ บุคคลอื่นซึ่งมิได้มีการกิจที่เกี่ยวข้องมิให้เข้าในสถานที่จัดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๑๓.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องศึกษาระเบียบวาระการประชุมตลอดจนเอกสารต่างๆ ให้เข้าใจชัดเจนก่อนการประชุมและตั้งใจร่วมการประชุมจนกว่าจะเลิกประชุม โดยไม่ควรปฏิบัติภารกิจอื่นในระหว่างการประชุม

๑๓.๓ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมประชุมให้ตรงเวลา

๑๓.๔ ก่อนการประชุมหากกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดที่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องที่พิจารณาในวาระใด ให้แจ้งที่ประชุมทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการประชุมตามวาระหรือก่อนดำเนินการประชุมในวาระนั้นๆ

๑๓.๕ ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการรบกวนในที่ประชุม

๑๓.๖ การแสดงความคิดเห็นต้องขออนุญาตประธานที่ประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อประธานที่ประชุมอนุญาตแล้ว จึงเริ่มนำเสนอความเห็น และต้องใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ก้าวร้าว มีใจความกระชับ ชัดเจน และมีเหตุผล

๑๓.๗ ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น อาจเชิญส่วนงานหรือบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวาระการประชุมเข้าร่วมประชุมชี้แจงในวาระนั้นได้

๑๔. ให้ใช้ประกาศนี้ในการประชุมสภาวิทยาเขตขอนแก่น, คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลประจำวิทยาเขตขอนแก่น, คณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สิน, คณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น ตลอดจนการประชุมอื่นๆ ของวิทยาเขตขอนแก่น โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(พระราชพัฒน์วัชรบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมพิมลธรรม ห้อง ๑๐๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

นายศักกิพันธ์ ศรีหาบงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ได้เสนอที่ประชุมว่า เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นไปตามความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นควรออกแนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความ ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ที่ อว ๘๐๓๐/๑๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น

๒. มอบหมายให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น เสนออนุมัติลงนามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น และแจ้งเวียนแต่ละส่วนงานต่อไป

รับรองตามนี้

(นายศักกิพันธ์ ศรีหาบงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น