



- ภาคปกติ
- ภาคสมทบ

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบคำร้องขอจบการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

กราบนมัสการ/กราบเรียนรองอธิการบดีวิทยาลัยวิทยาเขตขอนแก่น ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ข้าพเจ้าชื่อ ฉายา.....สกุล.....
 สาขาวิชา.....เอก..... รหัสนิสิต.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....วัน / เดือน /ปีเกิด.....
 ที่เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....
 ถึงภาคการศึกษาที่..... ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ในขณะที่ขอจบ บ้านเลขที่.....
 วัด..... หมู่บ้านตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 ที่อยู่ถาวรสำหรับพิมพ์ในเอกสารรับรองผลการศึกษที่บ้านเลขที่.....วัด.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ถ้าข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวด้วยเหตุใดก็ตาม คำร้องนี้ถือเป็นโมฆะไม่มีสิทธิ์ออก
 ปฏิบัติศาสนกิจ/งานบริการสังคม และต้องยื่นใหม่อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีผลการศึกษาที่สมบูรณ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

<p>๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๒. ตรวจสอบการค้างชำระ</p> <p style="text-align: center;">() ค้างชำระ () ไม่ค้างชำระ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
---	---

<p>๑๑. ตรวจสอบการยืม – คืนหนังสือ</p> <p>() ค้างยืมหนังสือ () ไม่ค้างยืมหนังสือ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๑๒. ตรวจสอบผลการศึกษาภาษาอาเซียน</p> <p>() ผ่าน () ไม่ผ่าน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๑๓. ตรวจสอบการผ่านการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ</p> <p>() ผ่านสอบ () ผ่านอบรม</p> <p>() ไม่ผ่าน.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันภาษา วิทยาเขตขอนแก่น</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๑๔. ตรวจสอบผลการศึกษา</p> <p>() สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร () ไม่สำเร็จการศึกษา</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๑๕. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๑๖. พิจารณาเพื่อขออนุมัติ</p> <p>() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๑๗. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(พระโสภณพัฒนจิต,รศ.ดร.)</p> <p>รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ : เมื่อนิสิตดำเนินการข้อ ๑ – ๑๔ สมบูรณ์แล้ว ให้ส่งเอกสารพร้อมรูปถ่าย (หมวกคลุม) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น ต่อกลุ่มงานทะเบียนและวัดผลเพื่อดำเนินการข้อ ๑๕ – ๑๗ ต่อไป (หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล และกลุ่มงานบริการการศึกษา,งานกิจการนิสิต)