

ภาคผนวก

ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับดัชนีพจนานุกรม วิชานุกรม และสารนิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑. เสนอหัวข้อและโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์จำนวน ๑ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอตรวจรูปแบบ
๒. เมื่อผ่านการตรวจรูปแบบและแก้ไขแล้วเสนอให้ผู้สมควรเป็นคณะกรรมการควบคุมดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทุกคนลงลายมือชื่อบนปกโครงร่างฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขอแบบคำร้องเกี่ยวกับดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท.๘) จากบัณฑิตวิทยาลัย
๔. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้สมควรเป็นประธานกรรมการควบคุมดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
๕. ยื่นแบบคำร้องเกี่ยวกับดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท.๘) ที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการควบคุมดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์แล้ว พร้อมเสนอหัวข้อและโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสอบอนุมัติ
๖. ดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์เชิงปริมาณ นิสิตต้องส่งระเบียบวิธีวิจัยและแบบสอบถามชั่วคราวก่อนวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
๗. เมื่อผ่านการสอบและแก้ไขแล้ว ขอใบนำส่งโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ (บท.๘.๑) /สารนิพนธ์ (บท.๘.๒) กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว เสนอขอความเห็นชอบจากผู้สมควรเป็นประธานควบคุมดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และจากประธานกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามลำดับ
๘. เสนอใบนำส่งโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ ชุด /สารนิพนธ์ ๖ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
๙. บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อและโครงร่างดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แล้ว ขอแบบฟอร์มการลงทะเบียนดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท.๙) จากบัณฑิตวิทยาลัย และลงทะเบียนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ

ขั้นตอนการเสนอขอตรวจรูปแบบดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑. ขอแบบคำร้องทั่วไป (บท.๖) จากบัณฑิตวิทยาลัย
๒. กรอกรายละเอียดตามแบบคำร้องนั้น ขอลายเซ็นจากประธานกรรมการควบคุมดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งเอกสารแกบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้
 - ดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว ๑ ฉบับ
 - แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ (บท.๖)
 - ใบเสียค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษาล่าสุด
 - ชื่อและโครงร่างดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เล่มเดิมที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย
๔. รอรับทราบการแก้รูปแบบเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้มารับไปแก้ไข
๕. แก้ไขเสร็จแล้ว นำมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจอีก ๑ ครั้ง เสร็จสิ้นการตรวจรูปแบบ เริ่มกระบวนการขอสอบต่อไป

ขั้นตอนการเสนอขอสอบดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๑. ขอแบบคำร้องเกี่ยวกับดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท.๘) จากบัณฑิตวิทยาลัย
๒. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วนำเสนอขอความเห็นจากประธานคณะกรรมการควบคุมดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
๓. ส่งเอกสารแกบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบ ดังนี้
 - แบบคำร้องขอสอบดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท.๘)
 - ดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์จำนวน ๖ ชุด/สารนิพนธ์จำนวน ๔ ฉบับ
 - แจ้งสถานที่ติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์) ให้ชัดเจน เพื่อนัดสอบ

ขั้นตอนการสอบและส่งดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑. สอบตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
๒. แก้ไขดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการ
๓. ให้คณะกรรมการลงนามที่หน้าอนุมัติ จำนวน ๕ แผ่น
๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามที่หน้าอนุมัติ ๕ แผ่น วันสำเร็จการศึกษา คือ วันที่คณบดีลงนาม
๕. ส่งเอกสารต่อบัณฑิตวิทยาลัยและห้องสมุดกลาง ดังนี้
 - ดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม (สำหรับวิทยานิพนธ์และดุขฎินิพนธ์ ส่งห้องสมุดกลาง ๑ เล่ม บัณฑิตวิทยาลัย ๑ เล่ม)
 - สำเนาหน้าปก/หน้าอนุมัติ/บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เย็บรวมกัน ๒ ชุด
 - แผ่น CD บรรจุข้อมูลดุขฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด (สำหรับวิทยานิพนธ์และดุขฎินิพนธ์ มอบให้บัณฑิตวิทยาลัย ๑ ชุด มอบให้

ห้องสมุดกลาง ๑ ชุด พร้อม บท. ๑๓ เอกสารขอจบการศึกษาเพื่อให้ จนท. ห้องสมุดกลางบันทึกการรับเล่มดำและ CD ให้เรียบร้อยก่อนเสนอขึ้นประธานควบคุมเล่ม)

- บท.๑๒ (ใบนำส่งดัชนีพันธ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

๕. ส่ง บท.๑๓

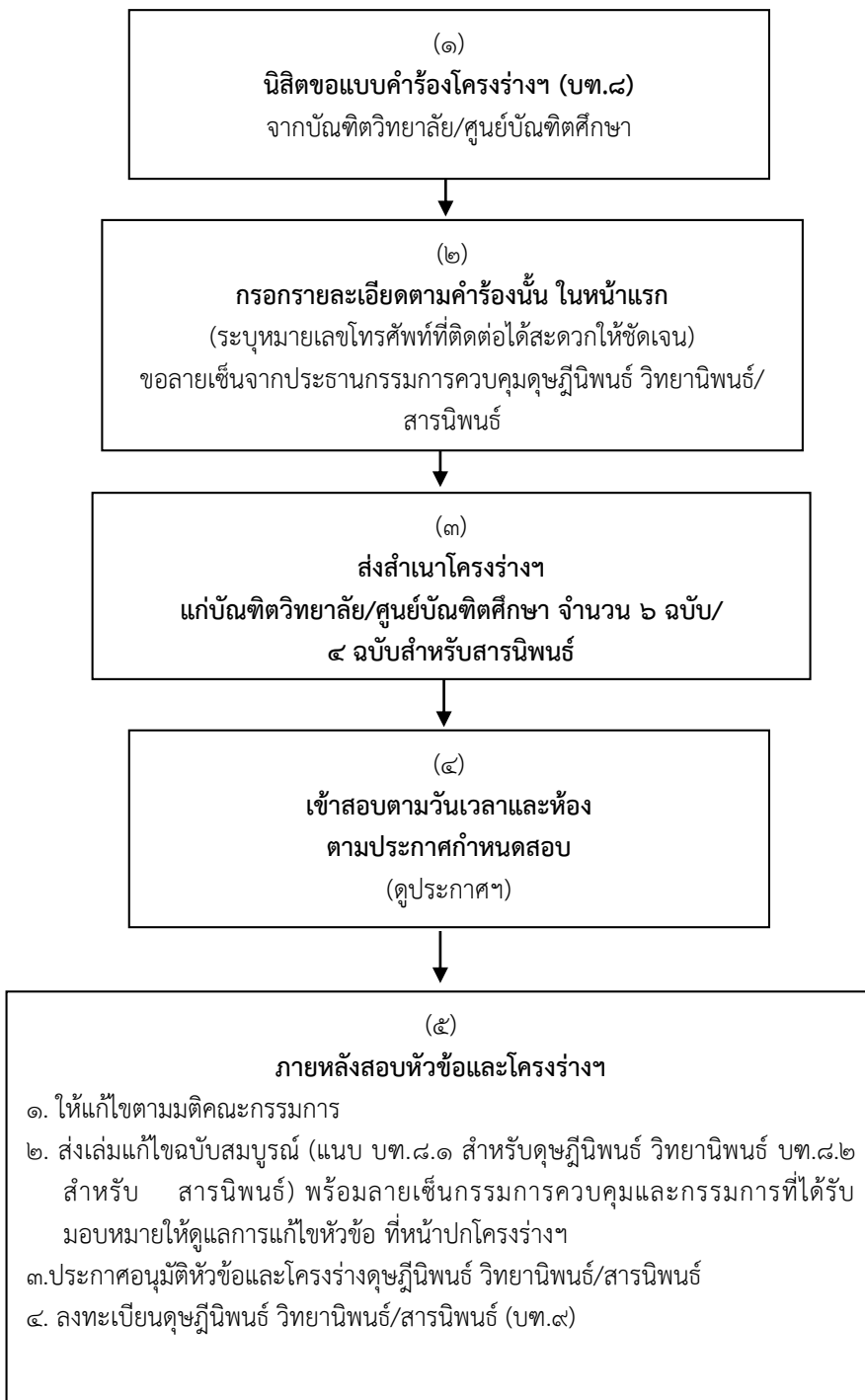
- นิสิตกรอกข้อความในแบบคำร้องเกี่ยวกับการจบการศึกษา (บท.๑๓)
- นิสิตนำ บท.๑๓ ไปให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยลงความเห็น ดังนี้
 - i. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและวัดผล
 - ii. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดกลาง
 - iii. ประธานกรรมการควบคุมดัชนีพันธ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๖. ส่งบท.๑๓ ที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗. ติดต่อกองทะเบียนและวัดผล เพื่อรับปริญญาและทรานสคริป

แผนภูมิแสดงขั้นตอน

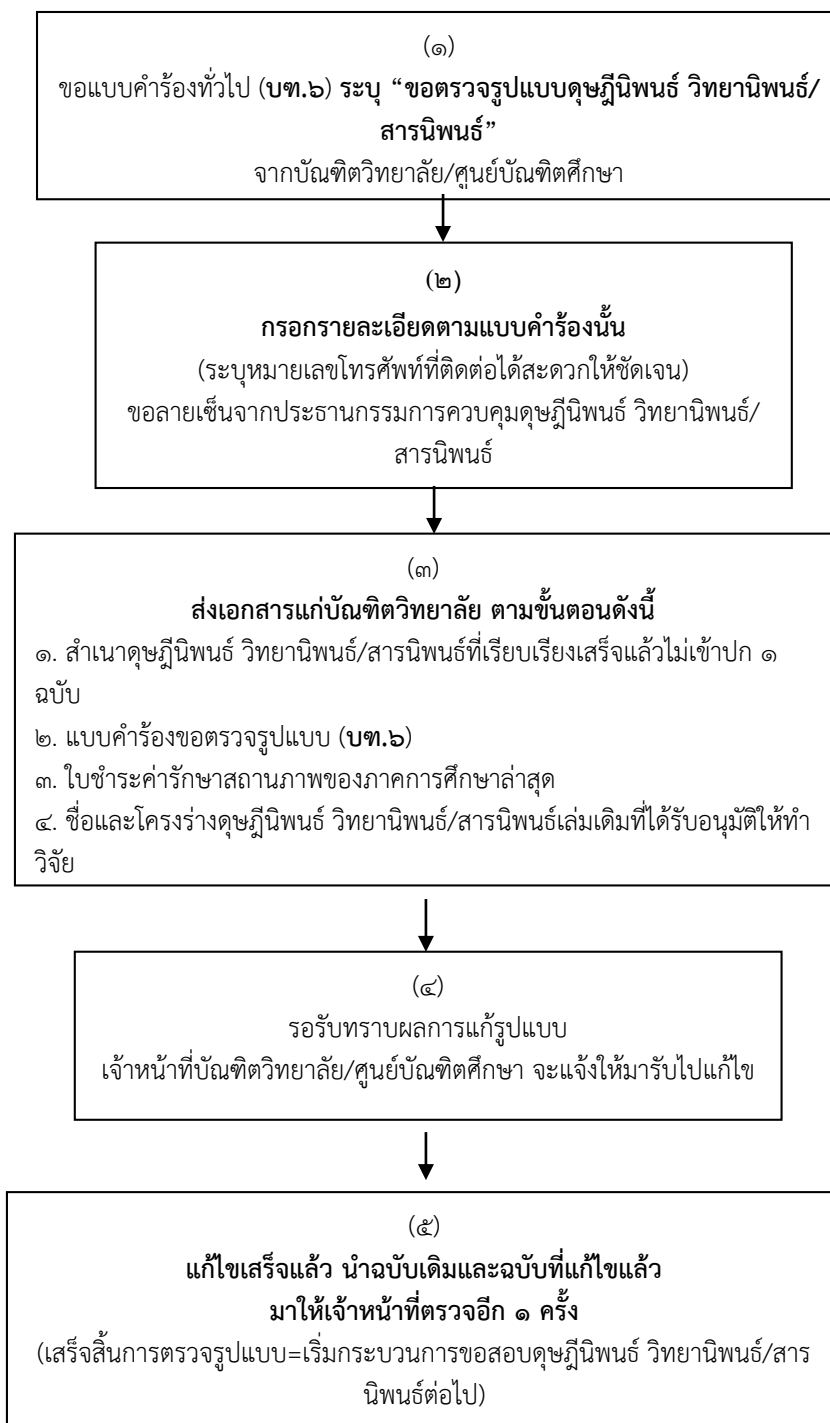
การเสนอขอสอบโครงร่างคุขฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์



แผนภูมิแสดงขั้นตอน

การเสนอขอตรวจรูปแบบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

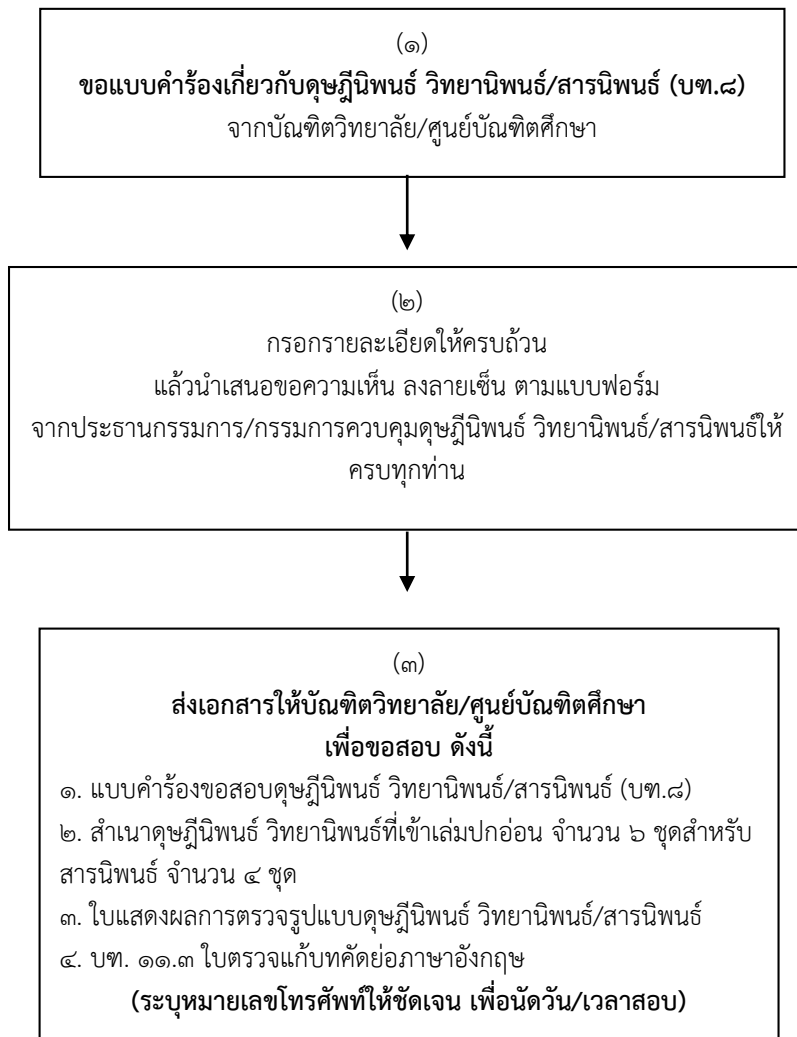
เมื่อนิสิตได้เรียบเรียงดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบของกรรมการควบคุมดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ ก่อนจะขอสอบป้องกันดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



แผนภูมิแสดงขั้นตอน

การเสนอขอสอบคุุณินพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

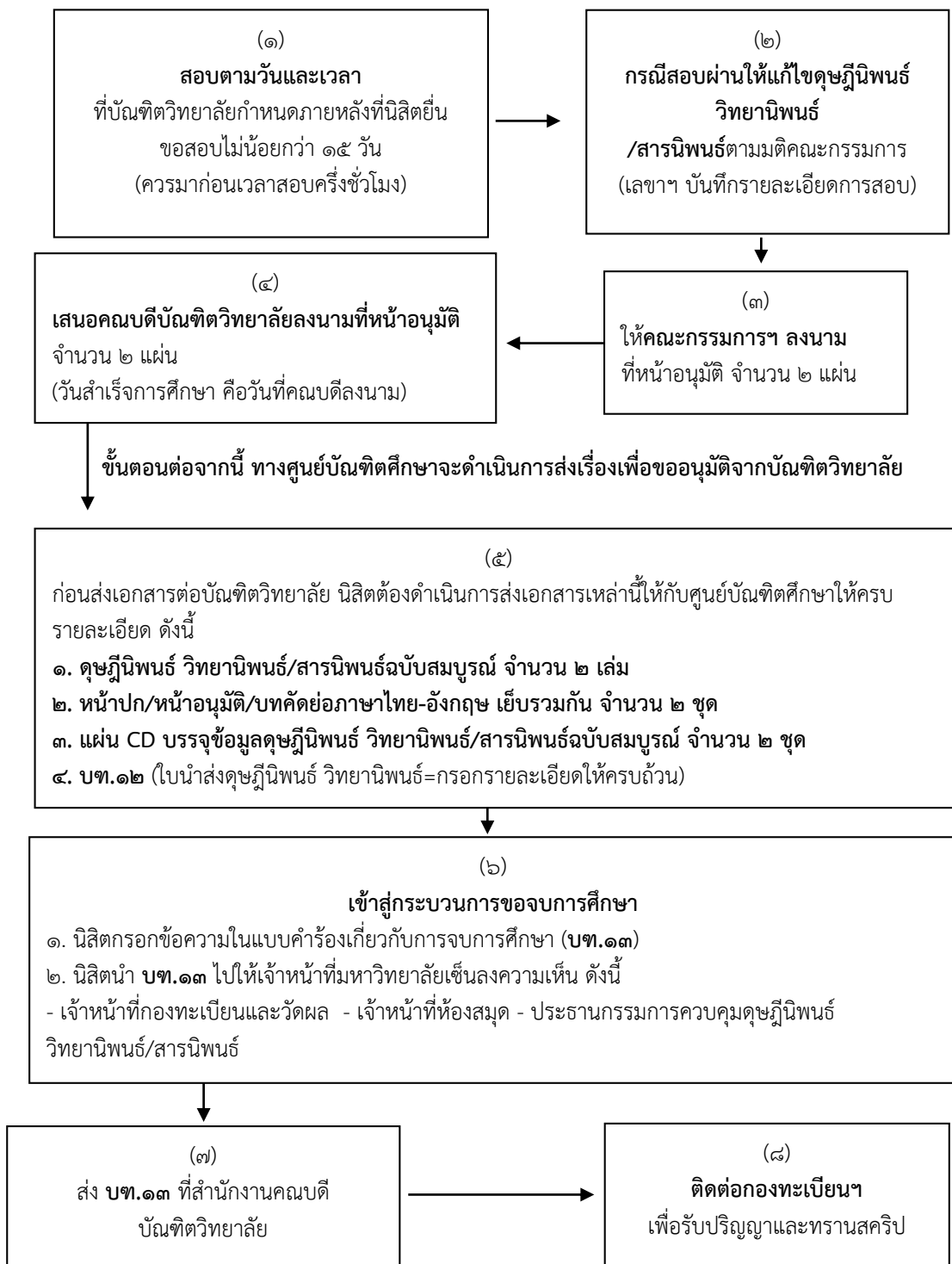
นิติตที่ผ่านขั้นตอนการตรวจรูปแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอน
ดังต่อไปนี้



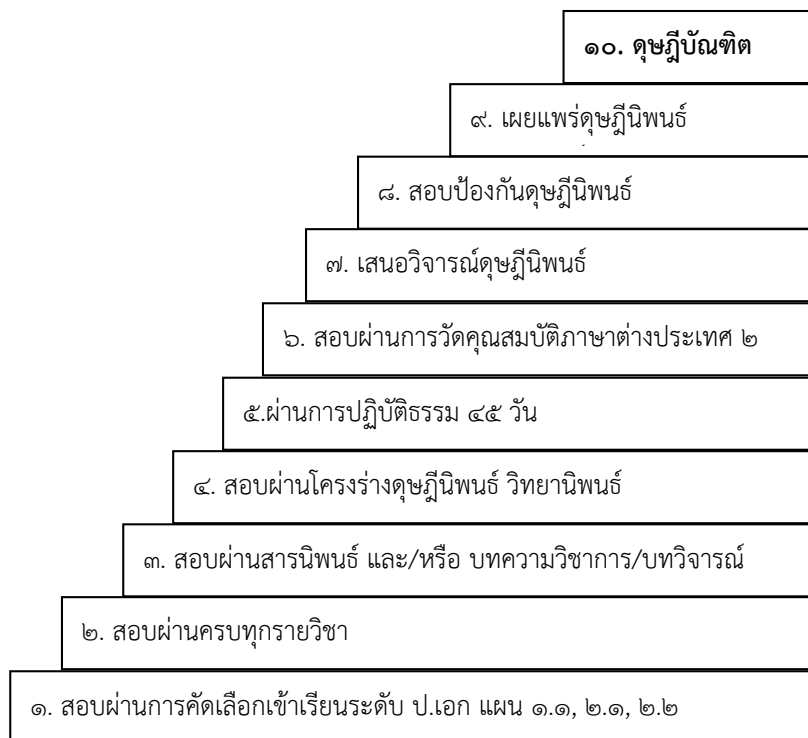
แผนภูมิแสดงขั้นตอน

การสอบและส่งดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

(หมวด ๕ การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)



บันไดสู่ความเป็นคุณุภีบัณฑิต



หมายเหตุ:

การสอบภาษาต่างประเทศ:

- หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑, ๑.๒ เลือกสอบภาษาต่างประเทศ ๑ ภาษา
- หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑, ๒.๒ สอบภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ อีก ๑ ภาษา

การสอบสารนิพนธ์:

- หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ สอบสารนิพนธ์ ๑ เรื่อง
- หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑, ๒.๑ และ ๒.๒ สอบสารนิพนธ์ ๓ เรื่อง